

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ ZESPOŁU SZKÓŁ PUBLICZNYCH W BAĆKOWICACH

I. Cele i zadania świetlicy szkolnej.

Świetlica szkolna jest wewnątrzszkolną instytucją, która wspomaga i uzupełnia pracę szkoły.

Głównym celem pracy świetlicy jest zapewnienie opieki wychowawczej uczniom przed lub po zajęciach szkolnych oraz stworzenie im optymalnych warunków rozwoju.

Do podstawowych zadań świetlicy należy:

1. stworzenie odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku,
2. dbanie o bezpieczeństwo i dobre samopoczucie,
3. rozwijanie zainteresowań i zamiłowań,
4. propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu,
5. kształtowanie postaw prospołecznych i patriotycznych,
6. wdrażanie zasad moralnego współżycia i współdziałania w grupie,
7. podnoszenie kultury życia codziennego,
8. pomoc w odrabianiu prac domowych,
9. rozwijanie umiejętności radzenia sobie z różnymi sytuacjami problemowymi.

II. Założenia organizacyjne.

1. Ze świetlicy korzystają:
 - uczniowie dojeżdżający, którzy oczekują na autobus po zajęciach lekcyjnych,
 - dzieci rodziców pracujących zawodowo, którzy nie mogą zapewnić opieki dzieciom,
 - inni uczniowie na pisemny wniosek rodziców, za zgodą wychowawcy świetlicy.
2. Świetlica jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne w szkole. Godziny pracy dostosowane są do potrzeb uczniów dojeżdżających.
3. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy szkolnej i punktualnego odbierania dzieci po skończonych zajęciach.
4. Liczba wychowanków w grupie nie może przekraczać 25 osób.
5. Opieką zostają objęci również uczniowie skierowani do świetlicy przez dyrekcję szkoły z powodu nieobecności nauczyciela.
6. Fundusze na działalność świetlicy pochodzą ze środków finansowych szkoły.
7. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem wiążącą decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

III. Zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej.

1. Świetlica realizuje swoje zadania wg rocznego planu pracy opiekuńczo – wychowawczej świetlicy. Plan ten jest zgodny z programem wychowawczym i programem profilaktyki szkoły.
2. Nadzór nad świetlicą sprawuje dyrektor szkoły.
3. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po lekcjach.
4. Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice w karcie zgłoszenia.
5. Wszelkie zmiany dotyczące opuszczania świetlicy przez dziecko muszą być przekazane do wychowawcy świetlicy na datowanym i podpisanym przez rodziców piśmie.
6. W przypadku braku pisemnej informacji od rodziców dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy.

IV. Zadania nauczycieli-wychowawców świetlicy.

1. Organizowanie wychowankom pomocy w nauce.
2. Organizowanie gier i zabaw ruchowych.
3. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.
4. Kształtowanie nawyków higieny i czystości.
5. Rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności.
6. Współpraca z rodzicami, wychowawcami, pedagogiem szkolnym.

V. Dokumentacja świetlicy:

W świetlicy szkolnej prowadzona jest następująca dokumentacja:

1. Regulamin świetlicy szkolnej.
2. Roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej.
3. Tygodniowy harmonogram zajęć.
4. Dzienniki zajęć wychowawczych.
5. Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy.
6. Regulamin stołówki szkolnej.
7. Regulamin dowożenia.
8. Roczne sprawozdania z działalności świetlicy.
8. Inna dokumentacja (listy dzieci dowożonych, dożywianych i in.).