

**Załącznik Nr 2**  
do uchwały Nr 1/2017/2018  
Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół  
Publicznych w Baćkowicach  
z dnia 30 listopada 2017 r.

**ZESPÓŁ SZKÓŁ PUBLICZNYCH  
w BAĆKOWICACH**

**S T A T U T**

***PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
w BAĆKOWICACH***

# **Rozdział I**

## **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1**

1. Szkoła Podstawowa, zwana dalej „szkołą” nosi nazwę Publiczna Szkoła Podstawowa.
2. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół Publicznych w Baćkowicach, zwanego w dalszej części statutu „Zespołem Szkół” (uchwała Rady Gminy w Baćkowicach nr XLII/212/10 z dnia 1 czerwca 2010 r.).
3. Siedzibą szkoły jest miejscowość Baćkowice, nr 100, woj. świętokrzyskie.
4. Dyrektorem Publicznej Szkoły Podstawowej w Baćkowicach jest Dyrektor Zespołu Szkół, zwany w dalszej części „Dyrektorem”.
5. Do szkoły uczęszczają uczniowie zamieszkujący w obwodzie szkoły określonym uchwałą Rady Gminy w Baćkowicach Nr XII/75/2000 z dnia 27 kwietnia 2000 r. oraz uchwałą Nr XVII/103/01 z dnia 22 marca 2001 r. W uzasadnionych przypadkach mogą uczęszczać uczniowie mieszkający poza obwodem szkoły.

### **§ 2**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami w brzmieniu:
  - 1) podłużnej z napisem:

„Zespół Szkół Publicznych w Baćkowicach  
Publiczna Szkoła Podstawowa  
27 – 552 Baćkowice  
woj. świętokrzyskie”
  - 2) okrągłej, dużej z godłem państwowym i napisem w otoku:

„Publiczna Szkoła Podstawowa w Baćkowicach”
  - 3) okrągłej, małej z godłem państwowym i napisem w otoku:

„Publiczna Szkoła Podstawowa w Baćkowicach”
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 3**

Szkole nadaje imię organ prowadzący na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

### **§ 4**

Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkoły.

### **§ 5**

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Baćkowice.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Świętokrzyski Kurator Oświaty.
3. Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej o ramowych planach nauczania w szkołach publicznych cykl kształcenia w szkole podstawowej trwa 8 lat.
4. Zajęcia dydaktyczne odbywają się na jedną zmianę.
5. Organizację roku szkolnego, w tym okresy ferii i przerw w prowadzeniu zajęć określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.

## Rozdział II

### CELE I ZADANIA SZKOŁY

#### § 6

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949) zwanej dalej „UPO” oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
  - 1) Kształci uczniów w zakresie podstaw programowych dla jak najskuteczniejszego przyswajania wiedzy, umiejętności jej wykorzystania w życiu codziennym oraz formowaniu u uczniów postaw jej uzupełniania przez całe życie.
  - 2) Wychowuje uczniów na rozważnych, świadomych i tolerancyjnych obywateli, przejawiających aktywną postawę wobec własnego państwa, wrażliwych na krzywdę innego człowieka, asertywnych wobec zachowań innych, a także świadomych swego miejsca i przypisanej roli w społeczeństwie.
  - 3) Stosuje wobec uczniów różne formy opieki intelektualnej i materialnej, gwarantujące im komfort funkcjonowania w szkolnej społeczności, a także w środowisku koleżeńskim i rodzinnym.
  - 4) Przygotowuje do życia zgodnego ze środowiskiem naturalnym, w otoczeniu wolnym od substancji niebezpiecznych dla zdrowia, używek i potencjalnych uzależnień.
  - 5) Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia oraz wspiera ich przy wyborze zawodu.
2. Aby osiągnąć cele w zakresie kształcenia szkoła realizuje między innymi zadania obejmujące:
  - 1) ciągłą i systematyczną współpracę nauczyciela z uczniem i jego rodzicem przy pokonywaniu barier i trudności edukacyjnych, które uniemożliwiają promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły,
  - 2) pracę z uczniami na takim poziomie, by na zakończenie cyklu edukacyjnego absolwenci każdego rocznika osiągnęli przeciętne wyniki z każdej części egzaminu zewnętrznego na poziomie co najmniej średniej powiatu,
  - 3) organizowanie w każdym roku szkolnym odpowiedniej liczby zespołów wsparcia dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, aby w wyniku pracy w nich uczniowie uzyskali wyniki mierzone w skali szkolnej wyższe od ubiegłorocznych,
  - 4) organizowanie w każdym roku szkolnym co najmniej jednego wspólnego dla oddziału klasowego pobytu w teatrze, kinie, muzeum lub wycieczce.
  - 5) umożliwianie uczniom rozwijania ich zainteresowań i uzdolnień na zajęciach obowiązkowych oraz różnego typu zajęciach pozalekcyjnych,
  - 6) przygotowanie uczniów do udziału w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych.
3. Dążąc do osiągnięcia celów w zakresie wychowania szkoła w szczególności:
  - 1) uczy poszanowania symboli narodowych, tradycji własnego narodu, jego kultury, literatury i języka przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata,
  - 2) prowadzi w szkole zespoły wolontariuszy tak, aby w każdym roku uczeń klas 7 i 8 mógł co najmniej raz uczestniczyć w ich pracy,
  - 3) uczy tolerancji, odpowiedzialności i szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego,
  - 4) poprzez odpowiednie zajęcia przygotowuje do życia w rodzinie, społeczności lokalnej i państwie,
  - 5) kształtuje i wzmacnia postawy proekologiczne,
  - 6) organizuje zajęcia, akcje, konkursy promujące ochronę zdrowia i zdrowy styl życia,
  - 7) kształci i rozwija umiejętności w zakresie bezpieczeństwa w ruchu drogowym oraz umożliwia uczniom zdobycie karty rowerowej,
  - 8) prowadzi zajęcia dotyczące podstawowych zasad etykiety oraz promuje oczekiwane zachowania i postawy w relacjach wewnątrz społeczności szkolnej.
4. Szkoła sprawuje funkcję opiekuńczą z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów bezpieczeństwa i higieny.

5. Opiekę nad uczniami pełnią:
  - 1) podczas zajęć szkolnych nauczyciele prowadzący te zajęcia,
  - 2) podczas zajęć poza terenem szkoły nauczyciel danego przedmiotu lub inny opiekun, któremu taką opiekę powierzono,
  - 3) w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę kierownik i opiekunowie wymienieni w karcie wycieczki,
  - 4) przed rozpoczęciem planowych zajęć i w czasie przerw międzylekcyjnych nauczyciele dyżurujący wyznaczeni przez dyrektora w harmonogramie dyżurów.
6. Opiekę nad dziećmi dojeżdżającymi do szkoły organizuje kierownik świetlicy.
7. W przypadku nieobecności nauczyciela na zajęciach w danym dniu opiekę organizuje Dyrektor szkoły.
8. Za bezpieczeństwo oraz zdrowie uczniów odpowiadają wszyscy pracownicy administracji i obsługi szkoły stosownie do indywidualnego, określonego przez Dyrektora, zakresu obowiązków dla danego stanowiska. Realizowanie zadań i odpowiedzialność za bezpieczny pobyt uczniów w szkole dotyczy głównie: zapewnienia należytych warunków higieniczno-sanitarnych, stanu technicznego budynku szkoły oraz jego wyposażenia.
9. Wszyscy nauczyciele odpowiadają za dostosowanie treści, metod i organizację nauczania do możliwości indywidualnych ucznia.
10. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów w formie:
  - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
  - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
  - 3) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
  - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
  - 5) porad i konsultacji,
  - 6) nauczania zindywidualizowanego,
  - 7) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego.
11. Nauczyciele wychowawcy organizują i koordynują pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów w swoim oddziale.
12. Szkoła realizując zadania wynikające z programu wychowawczo-profilaktycznego może prowadzić zajęcia profilaktyczne z udziałem innych osób i podmiotów wspierających szkołę w zakresie bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.

### **Rozdział III**

#### **ORGANY SZKOŁY**

##### **§ 7**

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

##### **§ 8**

1. Szkołą kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz Dyrektor.
2. Dyrektor wykonuje zadania określone dla tego stanowiska w przepisach prawa powszechnie obowiązującego: ustawach i rozporządzeniach oraz w statucie Zespołu Szkół.

3. Dyrektor organizuje, kieruje i nadzoruje pracą szkoły, a w szczególności:
  - 1) kieruje jej bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą,
  - 2) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów i nauczycieli w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
  - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych nauczycieli,
  - 4) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,
  - 5) dokonuje oceny pracy nauczycieli i wykonuje zadania z zakresu awansu zawodowego nauczycieli,
  - 6) przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom szkoły,
  - 7) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzanie egzaminu klasyfikacyjnego,
  - 8) współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim oraz rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy tymi organami,
  - 9) stoi na straży przestrzegania postanowień statutu w sprawie stosowania nagród i kar wobec uczniów,
  - 10) opracowuje arkusz organizacyjny szkoły, przydziela zadania nauczycielom oraz opracowuje tygodniowy plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych,
  - 11) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 12) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi pełną odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - 13) stwarza warunki w szkole do działania wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich,
  - 14) kontroluje spełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego i spełnianie obowiązku nauki dla dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły,
  - 15) przedstawia Radzie Pedagogicznej wnioski z prowadzonego nadzoru pedagogicznego i informacje o działalności szkoły,
  - 16) wykonuje zadania i podejmuje decyzje związane z postępowaniem rekrutacyjnym dzieci,
  - 17) na wniosek rodziców wydaje decyzje zezwalające na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą,
  - 18) odpowiada za organizację w szkole egzaminów zewnętrznych, egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych,
  - 19) może wnioskować do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
  - 20) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów,
  - 21) odpowiada za wykonanie zaleceń pokontrolnych dotyczących funkcjonowania szkoły wydanych w ramach nadzoru pedagogicznego przez Kuratorium Oświaty,
  - 22) dopuszcza do użytku w szkole, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, zaproponowany przez nauczyciela lub zespół nauczycieli program nauczania do zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego,
  - 23) wykonuje zadania związane z zakupem podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym.
4. Dyrektora w wykonywaniu zadań wspiera wicedyrektor.
5. Zakres zadań, obowiązków, kompetencji i odpowiedzialności wicedyrektora ustala w formie stosownych dokumentów Dyrektor.

## § 9

1. Wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Publicznej Szkole Podstawowej w Baćkowicach wchodzi w skład Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor, który przygotowuje i prowadzi zebrania Rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół.

3. Kompetencje i zadania Rady Pedagogicznej określa statut Zespołu Szkół.

## § 10

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację ogółu rodziców uczniów szkoły i wchodzi w skład Rady Rodziców Zespołu Szkół. Zasady tworzenia Rady Rodziców reguluje art.83 UPO.
2. Rada Rodziców uchwała Regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
  - 1) kadencję, tryb powoływania i odwoływania Rady Rodziców,
  - 2) organy Rady, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji,
  - 3) tryb podejmowania uchwał,
  - 4) zasady wydatkowania funduszy.
3. Kompetencje Rady Rodziców określa statut Zespołu Szkół.

## § 11

1. Samorząd Uczniowski stanowi reprezentację ogółu uczniów szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa Regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu Szkół Publicznych w Baćkowicach.
4. Samorząd Uczniowski reprezentuje interesy uczniów w zakresie:
  - 1) oceniania, klasyfikowania i promowania,
  - 2) form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności,
  - 3) zaspokajania i rozwijania własnych zainteresowań.
5. Samorząd Uczniowski przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Zespołu Szkół wnioski i opinie w zakresie prawa uczniów do:
  - 1) zapoznania się z programem nauczania, jego treściami, celami i stawianymi wymaganiami,
  - 2) opiniowania programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
  - 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 4) redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - 5) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
  - 6) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
6. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
7. W celu koordynowania działań z zakresu wolontariatu w szkole Samorząd Uczniowski może wyłonić ze swojego składu Radę Wolontariatu.
8. Kompetencje Rady Wolontariatu określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego.

## § 12

Organy szkoły współdziałają ze sobą w granicach swoich kompetencji określonych w UPO oraz niniejszym statutem.

## § 13

1. Organy szkoły zobowiązane są do podejmowania działań na rzecz rozwiązania sytuacji konfliktowych w szkole.
2. Dyrektor jako przewodniczący Rady Pedagogicznej wykonuje uchwały Rady, o ile są zgodne z przepisami prawa. Reprezentuje interesy Rady Pedagogicznej na zewnątrz i dba o jej autorytet.
3. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z prawem i zawiadamia niezwłocznie organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego

4. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z Radą Rodziców. Przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych, jest mediatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem. Jeżeli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły, Dyrektor zawiesza jej wykonanie i w terminie określonym w regulaminie Rady uzgadnia z nią sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały. W wyniku braku uzgodnienia, o którym mowa, Dyrektor przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.
5. W sprawach spornych dotyczących uczniów szkoły ustala się następujące ogólne zasady postępowania:
  - 1) uczeń lub jego rodzice(prawni opiekunowie) zgłaszają swoje zastrzeżenia osobiście do wychowawcy klasy lub nauczyciela prowadzącego dane zajęcia dydaktyczne,
  - 2) w sprawach dotyczących ogółu uczniów szkoły sporne kwestie kierowane są do opiekuna Samorządu Uczniowskiego poprzez przewodniczącego tego samorządu,
  - 3) w indywidualnych przypadkach uczniów sporne kwestie rozstrzyga wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia,
  - 4) sprawy nierozstrzygnięte przez osoby wymienione w pkt 1-3 kierowane są do Dyrektora, który przeprowadza postępowanie wyjaśniające i informuje zainteresowane strony o podjętych decyzjach.
6. Wszystkie wnoszone sprawy Dyrektor rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego, w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy szkoły i nie służy rozwojowi jej wychowanków.

## **Rozdział IV**

### **ORGANIZACJA SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

#### **§ 14**

1. Dyrektor, po konsultacji z innymi organami szkoły, może określić dodatkowe dni, w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w trakcie roku szkolnego, a wynikają z rozporządzenia MEN w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Pierwszy semestr kończy się z dniem rozpoczęcia ferii zimowych, ale nie później niż 31 stycznia danego roku kalendarzowego.
3. Okresem przeznaczonym na realizację w szkole zatwierdzonego programu nauczania do zajęć ujętych w planie nauczania jest etap edukacyjny.

#### **§ 15**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły podstawowej opracowany przez Dyrektora zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
2. Arkusz organizacyjny szkoły zaopiniowany przez zakładową organizację związkową Dyrektor przekazuje organowi prowadzącemu do dnia 21 kwietnia danego roku.
3. Organ prowadzący szkołę, po uzyskaniu opinii organu nadzoru pedagogicznego, zatwierdza arkusz organizacji szkoły do 21 maja danego roku.

#### **§ 16**

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia, bezpieczeństwa i higieny pracy.

#### **§ 17**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Przy podziale na oddziały tej samej klasy decyduje liczba uczniów.
3. Uczniowie w oddziale w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, przewidzianych planem nauczania i programem wybranym dla danych zajęć edukacyjnych ze szkolnego zestawu programów nauczania.
4. Wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym są zawarte w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły i są realizowane przez wszystkich nauczycieli.

## § 18

1. Zajęcia edukacyjne w klasach I-III szkoły podstawowej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
2. W przypadku przyjęcia z urzędu ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły do oddziału klas I-III szkoły podstawowej w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych, Dyrektor po poinformowaniu rady oddziałowej Rady Rodziców, dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust. 1.
3. Dyrektor może odstąpić od podziału, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w ust. 1, na wniosek rady oddziałowej Rady Rodziców oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
4. Liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.
5. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej zostanie zwiększona, zgodnie z ust. 3 i 4, w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z ust. 3 i 4, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.

## § 19

1. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
3. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
4. Dodatkowy podział na grupy może wynikać z liczebności oddziału podczas zajęć wychowania fizycznego na krytej pływalni.
5. W klasach IV-VIII wychowanie fizyczne może być prowadzone w grupach oddzielnie dla dziewcząt i chłopców, z możliwością tworzenia grup międzyoddziałowych lub międzyklasowych.
6. Niektóre zajęcia obowiązkowe, np.: specjalistyczne, rewalidacyjne oraz dydaktyczno-wyrównawcze, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym.

## § 20

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

## § 21



1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły podstawowej są:
  - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
  - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
    - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
    - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
  - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,
  - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 pkt 2, są organizowane w ramach posiadanych środków finansowych.

## **§ 22**

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli lub studentów na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem a zakładem kształcenia nauczycieli.
2. Szkoła stwarza warunki do działania na jej terenie wolontariuszy, stowarzyszeń i organizacji harcerskich.
3. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację wymaga uzyskania zgody Dyrektora, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.

## **§ 23**

1. Szkoła organizuje uczniom higieniczne warunki spożycia jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.
2. Uczniowie korzystający z posiłku wnoszą opłatę w wysokości pokrywającej koszty surowca.
3. Dla uczniów będących w trudnej sytuacji materialnej Dyrektor może ubiegać się o częściowe lub całkowite zrefundowanie opłat przez inny podmiot.
4. Inne szczegółowe zasady odpłatności określa Dyrektor w porozumieniu z Radą Rodziców.

## **§ 24**

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Godziny pracy biblioteki szkolnej wynikają z zatwierdzonego przez Dyrektora Regulaminu biblioteki szkolnej i są określone w sposób umożliwiający uczniom i nauczycielom korzystanie z księgozbioru oraz prowadzenie zajęć edukacji czytelniczej i medialnej.
3. Zadania nauczyciela bibliotekarza określa Statut Zespołu Szkół.

## **§ 25**

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, dojazd do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole, organizuje się świetlicę szkolną z dożywianiem.

2. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania i odrabianie lekcji.
3. Świetlica szkolna pracuje zgodnie z przyjętym regulaminem, który zatwierdził Dyrektor.
4. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych liczących nie więcej niż 25 uczniów.
5. Działalność wychowawczo – opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o roczny plan wychowawcy świetlicy.
6. Za całość spraw związanych z działalnością świetlicy odpowiada kierownik świetlicy.
7. Zakres obowiązków kierownika świetlicy określa Dyrektor.

## **§ 26**

Do realizacji celów statutowych szkoła posiada następującą bazę: sale dydaktyczne, salę gimnastyczną wraz z zapleczem, boiska sportowe, pomieszczenia biblioteczne i świetlicowe, zaplecze kuchenne z jadalnią, pokój nauczycielski i gabinet dyrektora, gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej, pomieszczenia socjalne.

## **Rozdział V**

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

## **§ 27**

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli oraz pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Obsługę finansowo – kadrową zapewnia Centrum Usług Wspólnych w Baćkowicach.

## **§ 28**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczyciela należy:
  - 1) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 2) uczestniczenie w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy,
  - 3) przestrzeganie zapisów statutowych,
  - 4) systematyczne i rzetelne przygotowanie się do prowadzenia każdego typu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz ich realizowanie zgodnie z tygodniowym planem zajęć,
  - 5) zapoznanie się z aktualnym prawem oświatowym,
  - 6) egzekwowanie przestrzegania regulaminów w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości,
  - 7) używanie tylko sprawnego sprzętu w salach gimnastycznych i na boiskach sportowych,
  - 8) kontrolowanie obecność uczniów na każdej lekcji,
  - 9) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem,
  - 10) dbanie o poprawność językową uczniów,
  - 11) stosowanie zasad oceniania zgodnie z przyjętym przez szkołę Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania,
  - 12) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych,
  - 13) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
  - 14) wzbogacanie warsztatu pracy i dbałość o powierzony sprzęt i pomoce,
  - 15) aktywne uczestnictwo w szkoleniach i zebraniach Rady Pedagogicznej,
  - 16) stosowanie nowatorskich metod i form pracy,
  - 17) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym ich zainteresowań i uzdolnień,

- 18) prowadzenie obserwacji pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającej na celu rozpoznanie u nich trudności w uczeniu się, w tym – w przypadku uczniów klas I-III – ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się lub szczególnych uzdolnień,
  - 19) wnioskowanie o objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
  - 20) udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy i informowanie o tym fakcie wychowawcy klasy,
  - 21) wybór podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego,
  - 22) przedstawienie Dyrektorowi do zatwierdzenia programu nauczania przedmiotu lub prowadzonych zajęć.
3. W ramach czasu pracy, o którym mowa w art. 42 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela, oraz ustalonego wynagrodzenia, nauczyciel obowiązany jest realizować dodatkowo inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów.
  4. W ramach zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb uczniów, nauczyciel zobowiązany jest do pracy z uczniami zagrożonymi niepowodzeniem szkolnym. W tym zakresie zobowiązany jest do dokumentowania wsparcia, jakiego udzielił uczniom.
  5. W ramach zajęć opiekuńczych i wychowawczych, wynikających z zainteresowań uczniów, nauczyciel zobowiązany jest do organizowania zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w tym przygotowujących do udziału w akademiach, konkursach i olimpiadach. W tym zakresie zobowiązany jest do dokumentowania wsparcia, jakiego udzielił uczniom.
  6. W ramach zajęć opiekuńczych nauczyciel:
    - 1) organizuje zajęcia w formie wyjść poza szkołę, wycieczki szkolne, wyjazdy do kina, teatru,
    - 2) sprawuje opiekę nad powierzonymi uczniami podczas konkursów przedmiotowych, konkursów tematycznych, olimpiad i zawodów sportowych,
    - 3) rozpoczyna pracę na 15 minut przed rozpoczęciem zajęć wynikających z tygodniowego planu zajęć edukacyjnych,
    - 4) pozostaje w dyspozycji dyrektora w przypadku konieczności zapewnienia uczniom opieki,
    - 5) współpracuje z innymi nauczycielami na rzecz zaspokajania potrzeb uczniów.
  7. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

## § 29

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora na wniosek zespołu.
4. Zadania zespołu obejmują:
  - 1) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
  - 2) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć,
  - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 4) współtworzenie szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego,
  - 5) monitorowanie problemów wychowawczych zaistniałych w szkole,
  - 6) opracowanie dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, który uwzględnia zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego i jest dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

### § 30

1. Oddziałem w trakcie roku szkolnego opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Obowiązki wychowawcy klasy powierza nauczycielowi Dyrektor.
3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
4. Dopuszcza się możliwość zmiany wychowawcy klasowego w przypadkach:
  - a) zmian organizacyjnych,
  - b) na prośbę nauczyciela – wychowawcy,
  - c) na uzasadniony wniosek Rady Rodziców.

### § 31

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami szkoły, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
  - 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności uczniowskiej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1, winien:
  - 1) powiadomić na początku każdego roku szkolnego uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania,
  - 2) ustalić treści tematyczne i formy zajęć na godzinach wychowawczych,
  - 3) rozwijać różne formy życia zespołowego, które będą integrowały zespół uczniowski,
  - 4) zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
  - 5) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
  - 6) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
  - 7) współpracować z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w zakresie rozpoznawania potrzeb i trudności, w tym również zdrowotnych oraz zainteresowań i uzdolnień uczniów,
  - 8) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
  - 9) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia i wyboru zawodu,
  - 10) przewodniczyć zebraniom z rodzicami,
  - 11) ustalić oceny śródroczne i roczne z zachowania,
  - 12) planować i koordynować udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi oddziału, nad którym sprawuje opiekę współpracując z jego z rodzicami, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz innymi nauczycielami i specjalistami prowadzącymi z nim zajęcia.
3. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno – wychowawczej, a w szczególności: prowadzony w formie elektronicznej dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne, plany pracy wychowawczej.
4. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony:
  - 1) Dyrektora,
  - 2) poradni psychologiczno – pedagogicznej,
  - 3) ośrodków doskonalenia nauczycieli,
  - 4) bibliotekarza – poprzez wskazywanie pozycji książkowych i czasopism, które mogą być wykorzystywane w pracy dydaktycznej i wychowawczej.

### § 32

Szkoła ma obowiązek zorganizowania, nie rzadziej niż 3 razy w ciągu roku szkolnego, spotkania z rodzicami celem przekazania informacji o osiągnięciach edukacyjnych i zachowaniu ucznia.

### § 33

1. W celu prawidłowego przygotowania do wyboru zawodu i dalszego kierunku kształcenia uczniowie klas 7 i 8 są objęci systemem doradztwa zawodowego.
2. Organizacją wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego zajmuje się Dyrektor, który wyznacza szkolnego koordynatora doradztwa zawodowego.
3. Doradztwo realizowane jest przez wychowawców klas, doradcę zawodowego, pedagoga szkolnego oraz instytucje świadczące pomoc w tym zakresie.
4. Podstawowymi celami szkoły w zakresie doradztwa zawodowego są:
  - 1) przygotowanie uczniów do świadomego i trafnego planowania kariery zawodowej,
  - 2) rozbudzanie aktywności uczniów w kierunku samopoznania i samooceny,
  - 3) rozpoznanie przez uczniów własnych predyspozycji i zainteresowań,
  - 4) kształtowanie postawy przedsiębiorczości i aktywności wobec rynku pracy,
  - 5) rozbudzanie aspiracji zawodowych i motywowanie do działania,
  - 6) przybliżenie zasad rekrutacji do szkół wyższego stopnia,
  - 7) zapoznanie z polskim systemem edukacji i strukturą szkolnictwa,
  - 8) określanie aktualnych potrzeb rynku pracy.
5. Główne zadania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego to:
  - 1) rozpoznanie potrzeb, poglądów uczniów i ich oczekiwań wobec szkoły i rynku pracy,
  - 2) określenie priorytetów dotyczących orientacji i informacji zawodowej w ramach doradztwa zawodowego,
  - 3) rozwijanie umiejętności pracy zespołowej i współdziałania w grupie,
  - 4) wspieranie uczniów w planowaniu indywidualnej ścieżki edukacyjno-zawodowej,
  - 5) wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych na rzecz młodzieży,
  - 6) gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych,
  - 7) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom,
  - 8) współpraca z instytucjami i zakładami pracy wspierającymi realizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.

## Rozdział VI

### UCZNIOWIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ

### § 34

1. Do szkoły uczęszczają uczniowie, którzy podlegają obowiązkowi szkolnemu na podstawie odrębnych przepisów. Naukę w szkole podstawowej może również rozpocząć na wniosek rodziców dziecko młodsze, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
2. Dyrektor przyjmuje wszystkich uczniów zamieszkujących w ustalonym dla szkoły obwodzie.
3. Dyrektor może przyjąć ucznia z innego obwodu, jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają.
4. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii psychologiczno-pedagogicznej Dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.
5. Strój ucznia w szkole powinien być: schludny, czysty, pozbawiony elementów, które ogólnie uznawane są za niestosowne, niebezpieczne, wyzywające lub obraźliwe oraz powinien być dostosowany do charakteru zajęć i pory roku (zmiennie obuwie).

### § 35

1. Uczeń szkoły podstawowej ma prawo do:
  - 1) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia w szkole, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
  - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej czy psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
  - 4) opieki psychologiczno-pedagogicznej sprawowanej przez pedagoga szkolnego oraz opieki medycznej sprawowanej przez pielęgniarkę szkolną,
  - 5) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
  - 6) oceniania zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania,
  - 7) pomocy w przypadku trudności w nauce,
  - 8) rozwijania swoich umiejętności i talentów,
  - 9) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach,
  - 10) wpływania na życie Zespołu Szkół przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających za zgodą dyrekcji na terenie szkoły,
  - 11) odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych, świątecznych oraz podczas ferii,
  - 12) używania telefonu komórkowego w czasie lekcji za zgodą nauczyciela, a w czasie przerw międzylekcyjnych do kontaktu z domem rodzinnym i nauki.
  - 13) odwołania się od zastosowania wobec niego kary do Dyrektora poprzez opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
2. Uczeń szkoły ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie, a zwłaszcza dotyczących:
  - 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych,
  - 2) przestrzegania punktualności,
  - 3) przygotowywania się do zajęć i właściwego zachowywania się w ich trakcie wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów,
  - 4) przestrzegania ogólnie przyjętych zasad i norm kultury i współżycia społecznego, zarządzeń Dyrektora, uchwał Rady Pedagogicznej oraz Samorządu Uczniowskiego,
  - 5) godnego reprezentowania szkoły, troski o jej dobre imię, tradycję i ceremoniał,
  - 6) noszenia stroju galowego obowiązującego podczas ważnych uroczystości szkolnych, egzaminów zewnętrznych i reprezentowania szkoły podczas ważnych świąt i wydarzeń poza jej terenem,
  - 7) zakazu używania na terenie szkoły urządzeń elektronicznych oraz innych służących do rejestrowania dźwięku i obrazu bez zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia, wychowawcy klasy lub Dyrektora,
  - 8) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach na podstawie pisemnej lub ustnej informacji rodzica (prawnego opiekuna) lub zaświadczenia lekarskiego w okresie 14 dni od daty ustania przyczyny nieobecności w szkole.

## § 36

1. Uczeń szkoły może otrzymywać nagrody i wyróżnienia za swoją postawę, wyniki i osiągnięcia.
2. Nagrody przyznaje Dyrektor na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród:
  - 1) pochwała Dyrektora, wychowawcy lub opiekuna Samorządu na forum klasy,
  - 2) pochwała Dyrektora, wychowawcy lub opiekuna Samorządu na forum całej społeczności szkolnej,
  - 3) dyplom za pracę na rzecz szkoły i środowiska,
  - 4) dyplom za 100% frekwencję na zajęciach,
  - 5) list pochwalny Dyrektora do rodziców ucznia,

- 6) nagrody rzeczowe dla zwycięzców konkursów organizowanych w szkole,
  - 7) nagrody książkowe dla uczniów za bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie fundowane przez Radę Rodziców i wręczone przez Dyrektora.
4. Od każdej wymienionej nagrody uczeń może się odwołać za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do Dyrektora w terminie 7 dni. W tym przypadku Dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające i powiadamia o jego wyniku ucznia oraz jego rodziców w ciągu 14 dni od otrzymania odwołania.

### **§ 37**

1. Ustala się następujące rodzaje kar:
  - 1) upomnienie lub nagana wychowawcy,
  - 2) upomnienie lub nagana Dyrektora,
  - 3) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych oraz zawodach sportowych,
  - 4) przeniesienie ucznia do równoległej klasy,
  - 5) przeniesienie ucznia do innej szkoły.
2. Od każdej wymienionej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do Dyrektora w terminie 7 dni od orzeczenia kary. W tym przypadku Dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające i powiadamia o jego wyniku ucznia oraz jego rodziców w ciągu 14 dni od otrzymania odwołania.
3. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej Dyrektor może wystąpić do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie do innej szkoły, gdy uczeń:
  - 1) popadł w kolizję z prawem dopuszczając się celowo i świadomie w szkole: aktów przemocy fizycznej lub psychicznej, kradzieży, rozbojów, handlu narkotykami, spożywania alkoholu,
  - 2) demoralizuje swym postępowaniem innych uczniów,
  - 3) stosowany wobec niego system kar nie przyniósł pozytywnych rezultatów.

## **Rozdział VII**

### **OGÓLNE ZASADY OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA, PROMOWANIA I EGZAMINOWANIA UCZNIÓW**

### **§ 38**

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach oraz programów nauczania realizowanych w szkole, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków szkolnych.

### **§ 39**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) monitorowanie bieżącej pracy ucznia,

- 2) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
  - 3) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
  - 4) udzielenie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju,
  - 5) wdrażanie do systematyczności, samokontroli i samooceny,
  - 6) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - 7) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - 8) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
    - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
    - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania.
  3. Rada Pedagogiczna zatwierdza w formie uchwały regulamin, zwany dalej Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania określający szczegółowo kryteria ocen z poszczególnych przedmiotów, tryb ustalania ocen klasyfikacyjnych oraz zasady ustalania śródrocznych i rocznych ocen z zachowania.
  4. Uczeń otrzymuje oceny:
    - 1) bieżące,
    - 2) klasyfikacyjne: śródroczne, roczne i końcowe.
  5. Zasady oceniania z religii/etyki określają odrębne przepisy.

## § 40

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej (niepublicznej) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej (niepublicznej) poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
4. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
6. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
7. Ocenianie bieżące w klasach I-III przeprowadza się w skali stopniowej określonej w pkt 8.
8. Ocenianie wiadomości i umiejętności z zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII przeprowadza się wg następującej skali ocen:



Cyfrowo	Słownie	Skrót
6	celujący	cel
5	bardzo dobry	bdb
4	dobry	db
3	dostateczny	dst
2	dopuszczający	dop
1	niedostateczny	ndst

9. Dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”, które towarzyszą ustalonej przez nauczyciela ocenie bieżącej.
10. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób ustny lub pisemny.
11. Dyrektor zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych na podstawie zaświadczenia o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanego przez lekarza na czas określony w tym zaświadczeniu. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
12. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
13. Ocena zachowania jest oceną klasyfikacyjną, która wyraża opinię o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób, funkcjonowaniu ucznia w środowisku szkolnym, respektowaniu zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych, dbałości o piękno mowy ojczystej, honor i tradycje szkoły.
14. Ocenę zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
15. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV, ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe,
  - 2) bardzo dobre,
  - 3) dobre,
  - 4) poprawne,
  - 5) nieodpowiednie,
  - 6) naganne.
16. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
17. Przy ustalaniu oceny zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej (niepublicznej) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej (niepublicznej) poradni specjalistycznej.
18. Oceny zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym określają odrębne przepisy.

## § 41

1. Klasyfikacji uczniów dokonuje się dwa razy w ciągu roku szkolnego:
  - 1) śródrocznej – nie później niż trzy dni przed ustalonym przez dyrektora terminem zakończenia zajęć w pierwszym półroczu,
  - 2) rocznej i końcowej – nie później niż trzy dni przed terminem zakończenia roku szkolnego.

2. Klasyfikacja roczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym i jest oceną opisową.
3. Klasyfikacja śródroczna i roczna, począwszy od klasy IV, polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
7. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
8. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
9. Przed klasyfikacją śródroczną i roczną wychowawca klasy powiadamia rodziców o przewidywanej ocenie niedostatecznej w formie pisemnej potwierdzonej podpisem, a w razie nieobecności rodziców na spotkaniu z rodzicami wychowawca klasy informację przesyła listem poleconym.
10. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
11. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej i postępuje według zasad określonych w odrębnych przepisach.
12. W przypadku, gdy uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) nie zgadzają się z zaproponowaną przez nauczyciela oceną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, uczeń po uzgodnieniu z nauczycielem tego przedmiotu może przystąpić do sprawdzianu wiedzy i umiejętności objętych podstawą programową dla danej klasy, przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

## § 42

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
  - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt.2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka, informatyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Uczniowi, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny z zachowania.
6. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt.2, przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy.
12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust.10,
  - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
  - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
  - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny,
  - 5) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia; protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. Przewiduje się egzamin klasyfikacyjny z języka obcego, którego uczeń uczy się poza szkołą. Rodzice powinni poinformować szkołę o uczęszczaniu dziecka na kurs języka obcego poza szkołą na początku roku szkolnego.
15. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

### § 43

1. Począwszy od klasy IV egzamin poprawkowy może zdawać uczeń z jedną lub dwiema ocenami niedostatecznymi z obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymanymi w wyniku klasyfikacji rocznej.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu sierpnia .
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) skład komisji,
  - 2) termin egzaminu poprawkowego,
  - 3) pytania egzaminacyjne,
  - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 11.
10. Ocena ustalona przez komisję po egzaminie poprawkowym jest ostateczna.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## **Rozdział VIII**

### **FORMY KONTAKTOWANIA SIĘ SZKOŁY Z RODZICAMI**

#### **§ 44**

1. W szkole dopuszcza się następujące formy kontaktów nauczycieli (wychowawców) z rodzicami (prawnymi opiekunami):
  - 1) kontakty bezpośrednie: zebrania ogólnoszkolne, zebrania klasowe, indywidualne rozmowy z rodzicem (np. podczas dyżurów nauczycielskich), rozmowy telefoniczne.
  - 2) kontakty pośrednie: korespondencja listowna, korespondencja elektroniczna, adnotacja w zeszycie przedmiotowym.
2. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów samodzielnie określają formy i częstotliwość kontaktów z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zależności od postępów i osiągnięć szkolnych konkretnego ucznia oraz jego zachowania na zajęciach.
3. Wychowawcy klas nie rzadziej niż raz na kwartał powiadamiają rodziców (prawnych opiekunów) o postępach w nauce i zachowaniu uczniów swojej klasy oraz odnotowują ten fakt w dokumentacji przebiegu nauczania.

## **Rozdział IX**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 45**

1. Wszystkie organy szkoły odpowiadają za przestrzeganie postanowień statutu.
2. Regulaminy określające działalność szkoły podstawowej nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu jak również z UPO i przepisami wykonawczymi do niej.

3. W roku szkolnym 2017/2018 i 2018/2019 w szkole podstawowej prowadzone są oddziały dotychczasowego gimnazjum, aż do czasu wygaszenia kształcenia, czyli do dnia 31.08.2019 r.
4. Do oddziałów gimnazjalnych stosuje się dotychczasowe przepisy dotyczące gimnazjów.

#### **§ 46**

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.

#### **§ 47**

1. Poszczególne organy szkoły mogą wnioskować o zmiany w statucie.
2. Organem kompetentnym do uchwalenia zmian w statucie szkoły podstawowej jest Rada Pedagogiczna.
3. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały.

#### **§ 48**

Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem reguluje Statut Zespołu Szkół lub przepisy prawa powszechnie obowiązującego .

#### **§ 49**

Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej poprzez opublikowanie na stronie internetowej Zespołu Szkół.

**Przewodniczący Rady Pedagogicznej**

**Zbigniew Majecki**