

**ZESPÓŁ SZKÓŁ PUBLICZNYCH
w BAĆKOWICACH**

S T A T U T

***GIMNAZJUM PUBLICZNEGO
w BAĆKOWICACH***

(tekst ujednolicony obowiązujący od 1 września 2016 r.)

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Organem tworzącym gimnazjum publiczne na terenie gminy Baćkowice jest Rada Gminy w Baćkowicach (uchwała nr IV/19/99 z dnia 11 marca 1999 r.)
2. Gimnazjum nosi nazwę Gimnazjum Publiczne w Baćkowicach, zwane dalej „gimnazjum”.
3. Gimnazjum wchodzi w skład Zespołu Szkół Publicznych w Baćkowicach, zwanym w dalszej części statutu „Zespół Szkół” (uchwała Rady Gminy w Baćkowicach nr XLII/212/10 z dnia 1 czerwca 2010 r.)
4. Siedzibą gimnazjum jest miejscowość Baćkowice nr 100, woj. świętokrzyskie.
5. Obwód gimnazjum swym zasięgiem obejmuje teren gminy Baćkowice.

§ 2

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowych w brzmieniu:
 - a) podłużnej z napisem:

**„Zespół Szkół Publicznych
w Baćkowicach
Gimnazjum Publiczne
27 – 552 Baćkowice
woj. świętokrzyskie”**,
 - b) okrągłej dużej z godłem państwowym i napisem w otoku „Gimnazjum Publiczne w Baćkowicach”,
 - c) okrągłej małej z godłem państwowym i napisem w otoku „Gimnazjum Publiczne w Baćkowicach”,
2. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 3

Gimnazjum nadaje imię organ prowadzący na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

§ 4

Gimnazjum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkoły.

§ 5

1. Organem prowadzącym gimnazjum jest Gmina Baćkowice.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Świętokrzyski Kurator Oświaty.
3. Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej o ramowych planach nauczania w szkołach publicznych cykl kształcenia w gimnazjum trwa 3 lata.
4. Zajęcia dydaktyczne odbywają się na jedną zmianę lub w razie potrzeby na dwie zmiany.
5. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

§ 6

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) zwana dalej ustawą oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1./ Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum oraz pobieranie nauki przez dzieci i młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.”
 - 2./ Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez:
 - a) poradnictwo psychologiczno – pedagogiczne,
 - b) organizowanie spotkań z pracownikami biura pracy,
 - c) rozwijanie swoich zainteresowań na różnego typu zajęciach pozalekcyjnych.
 - 3./ Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków gimnazjum i wieku ucznia poprzez:
 - a) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
 - b) realizowanie programu wychowawczego gimnazjum,
 - c) zabezpieczenie odpowiednim oprogramowaniem pracowni komputerowych pracujących w sieci Internet przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów.
 - 4./ Sprawuje funkcje opiekuńcze z uwzględnieniem obowiązujących w szkołach przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności poprzez:
 - a) sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,
 - b) sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę,
 - c) pełnienie dyżurów nauczycielskich według przyjętego harmonogramu.
2. Opiekę nad uczniami wymienionymi w § 6 ust.1 pkt 4 sprawują:
 - a) podczas zajęć szkolnych nauczyciele prowadzący te zajęcia,
 - b) podczas zajęć poza terenem szkoły i w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę odpowiedzialnym jest nauczyciel lub inny opiekun, któremu taką opiekę powierzono,
 - c) czas i miejsce pełnienia dyżurów nauczycielskich wyznacza dyrektor poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń.
3. Opiekę nad dziećmi dojeżdżającymi do szkoły organizuje kierownik świetlicy.
4. W przypadku nieobecności nauczyciela na zajęciach w danym dniu opiekę organizuje dyrektor szkoły.
5. Za bezpieczeństwo oraz zdrowie uczniów odpowiadają wszyscy pracownicy administracji i obsługi szkoły stosownie do indywidualnego, określonego przez dyrektora, zakresu obowiązków dla danego stanowiska. Realizowane zadania i odpowiedzialność za bezpieczny pobyt uczniów w szkole dotyczy głównie: zapewnienia należytych warunków higieniczno-sanitarnych, stanu technicznego budynku szkoły oraz jego wyposażenia.
6. Wszyscy nauczyciele odpowiadają za dostosowanie treści, metod i organizację nauczania do możliwości indywidualnych ucznia.
7. Nauczyciele wychowawcy zapewniają możliwość korzystania z opieki psychologiczno – pedagogicznej przez kierowanie uczniów mających trudności w nauce na badania do Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.
8. Dla uczniów posiadających opinie lub orzeczenia poradni dyrektor szkoły organizuje pomoc dydaktyczną w formie:
 - 1/ nauczania zindywidualizowanego,
 - 2/ zajęć wyrównawczych,
 - 3/ kierowania do gimnazjum z klasami specjalnymi.

9. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
10. Wychowawca prowadzi swój oddział przez cały cykl nauczania.
11. Dyrektor szkoły po uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną na wniosek nauczyciela, uczniów lub własny może zmienić wychowawcę klasy.

ROZDZIAŁ III

ORGANY GIMNAZJUM

§ 7

Organami gimnazjum są:

- 1) Dyrektor
- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Rada Rodziców
- 4) Samorząd Uczniowski

§ 8

1. Dyrektorem gimnazjum jest dyrektor Zespołu Szkół, który planuje, organizuje, kieruje i nadzoruje pracę gimnazjum a w szczególności:
 - 1/ kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą gimnazjum oraz reprezentuje szkołę na zewnątrz,
 - 2/ sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością gimnazjum, nauczycieli i wychowawców,
 - 3/ przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły,
 - 4/ sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 5/ przewodniczy, prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady,
 - 6/ realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 7/ wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa i niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - 8/ powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej,
 - 9/ dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
 - 10/ opracowuje arkusz organizacyjny i prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 11/ współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 12/ pkt. 12 został skreślony.
 - 13/ stwarza warunki do działania w gimnazjum: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - 14/ zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 15/ gromadzi informacje i dokonuje oceny pracy nauczycieli,
 - 16/ występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników gimnazjum,

- 17/ nadaje w drodze decyzji administracyjnej nauczycielowi stażyscie stopień nauczyciela kontraktowego i realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy „Karta Nauczyciela” dotyczące awansu zawodowego nauczycieli,
 - 18/ w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Rodzicami i Samorządem Uczniowskim,
 - 19/ kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą,
 - 20/ rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami szkoły,
 - 21/ przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów,
 - 22/ corocznie podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym,
 - 23/ przekazuje organowi prowadzącemu informacje niezbędne dla ustalenia wysokości dotacji celowej na zakup podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 24/ jest obowiązany z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy w związku z pełnieniem obowiązków służbowych ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone,
 - 25/ określa szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego w porozumieniu z Radą Pedagogiczną,
 - 26/ organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w gimnazjum,
 - 27/ może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu,
 - 28/ odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
2. W przypadku stwierdzenia przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny niedostatecznych efektów kształcenia lub wychowania w szkole dyrektor opracowuje, w uzgodnieniu z organem prowadzącym, program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania. Wdrożenie programu następuje w terminach określonych w harmonogramie, zaakceptowanych przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Program musi uwzględnić uwagi i wnioski zgłoszone przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
 3. Jeżeli dyrektor szkoły nie usunie w wyznaczonym terminie uchybień, o których mowa w ust. 2, nie opracuje lub nie wdroży w określonych w harmonogramie terminach programu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania albo nie uwzględni w tym programie zgłoszonych uwag i wniosków, organ sprawujący nadzór pedagogiczny występuje do organu prowadzącego szkołę lub placówkę z wnioskiem o odwołanie dyrektora szkoły lub placówki z końcem albo w czasie roku szkolnego, bez wypowiedzenia. Wniosek złożony w tej sprawie przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny jest wiążący dla organu prowadzącego szkołę lub placówkę.

§ 9

1. Rada Pedagogiczna Gimnazjum w Baćkowicach wchodzi w skład Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół i jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w gimnazjum.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor, który prowadzi i przygotowuje zebrania Rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół.
4. Kompetencje i zadania Rady Pedagogicznej określa statut Zespołu Szkół.

§ 10

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację ogółu rodziców uczniów gimnazjum i wchodzi w skład Rady Rodziców Zespołu Szkół. Zasady tworzenia Rady Rodziców reguluje art.53 ust. 2 ustawy o systemie oświaty,

2. Rada Rodziców uchwała Regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1/ kadencję, tryb, powołanie i odwoływanie Rady Rodziców,
 - 2/ organa Rady, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji,
 - 3/ tryb podejmowania uchwał,
 - 4/ zasady wydatkowania funduszy.
3. Kompetencje Rady Rodziców określa statut Zespołu Szkół.

§ 11

1. Samorząd Uczniowski stanowi reprezentację ogółu uczniów gimnazjum i wchodzi w skład Samorządu Uczniowskiego Zespołu Szkół.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa Regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu Szkół Publicznych w Baćkowicach.
4. Kompetencje Samorządu Uczniowskiego określa statut Zespołu Szkół.

§ 12

Organy gimnazjum współdziałają ze sobą w granicach swoich kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty statutem Zespołu Szkół oraz niniejszym statutem.

§ 13

1. Organy gimnazjum zobowiązane są podejmować działania na rzecz rozwiązania sytuacji konfliktowych w gimnazjum.
2. Dyrektor jako przedstawiciel Rady Pedagogicznej wykonuje uchwały Rady, o ile są zgodne z prawem oświatowym. Rozstrzyga sprawy sporne wśród członków Rady, jeżeli w regulaminie je pominięto. Reprezentuje interesy Rady Pedagogicznej na zewnątrz i dba o jej autorytet.
3. Dyrektor współpracuje z Radą Rodziców. Przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych, jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem. Jeżeli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły, dyrektor zawiesza jej wykonanie i w terminie określonym w regulaminie Rady uzgadnia z nią sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały, w wyniku braku uzgodnienia, o którym mowa, dyrektor przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.
4. W sprawach spornych dotyczących uczniów gimnazjum ustala następujące ogólne zasady postępowania:
 - 1/ uczeń lub jego rodzic zgłasza swoje zastrzeżenia osobiście do wychowawcy klasy lub nauczyciela prowadzącego dane zajęcia dydaktyczne,
 - 2/ w sprawach dotyczących ogółu uczniów gimnazjum sporne kwestie kierowane są do opiekuna Samorządu Uczniowskiego poprzez przewodniczącego tego samorządu,
 - 3/ w indywidualnych przypadkach uczniów sporne kwestie rozstrzyga wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia, a w przypadku spraw dotyczących ogółu społeczności uczniowskiej nauczyciel opiekun Samorządu Uczniowskiego w porozumieniu z wychowawcami klas,
 - 4/ sprawy nierozstrzygnięte kierowane są do dyrektora, który przeprowadza postępowanie wyjaśniające i informuje zainteresowane strony o podjętych decyzjach.
5. Wszystkie wnoszone sprawy Dyrektor rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego, w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy gimnazjum i nie służy rozwojowi jego wychowanków.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA GIMNAZJUM

§ 14

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Pierwszy semestr kończy się z dniem rozpoczęcia ferii zimowych, ale nie później niż 31 stycznia danego roku kalendarzowego.
3. Do klasy pierwszej gimnazjum publicznego przyjmuje się kandydatów, którzy złożyli wnioski o przyjęcie do gimnazjum i posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.

§ 15

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny gimnazjum opracowany przez dyrektora do dnia 30 kwietnia każdego roku z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania. Arkusz organizacyjny gimnazjum zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników z wyszczególnieniem ich stopnia awansu zawodowego i kwalifikacji, liczbę stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych, ogólną liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 16

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 17

1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział.
2. Przy podziale na oddziały tej samej klasy decyduje liczba uczniów.
3. Uczniowie w oddziale w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, przewidzianych planem nauczania i programem wybranym dla danych zajęć edukacyjnych ze szkolnego zestawu programów nauczania. Program taki musi być dopuszczony do użytku szkolnego.
4. Wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym są zawarte w programie wychowawczym gimnazjum oraz programie profilaktyki i są realizowane przez wszystkich nauczycieli.

§ 18

1. Podział oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym w laboratoriach, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
4. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów, podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 3 można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
5. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów oddzielnie dla dziewcząt i chłopców z możliwością tworzenia grup międzyoddziałowych lub międzyklasowych.

§ 19

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 20

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej gimnazjum są:
 - 1/ obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
 - 2/ dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 3/ zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4/ zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5/ zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 pkt b są organizowane w ramach posiadanych środków finansowych.
3. Szkoła stwarza warunki do działania na jej terenie wolontariuszy, stowarzyszeń i organizacji harcerskich.
4. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.

§ 21

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli lub studentów na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem gimnazjum a zakładem kształcenia nauczycieli.

§ 22

1. Szkoła organizuje uczniom higieniczne warunki spożycia jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.
2. Uczniowie korzystający z posiłku wnoszą opłatę w wysokości pokrywającej koszty surowca.
3. Dla uczniów będących w trudnej sytuacji materialnej dyrektor gimnazjum może ubiegać się o częściowe lub całkowite zrefundowanie opłat przez inny podmiot.
4. Inne szczegółowe zasady odpłatności może określić dyrektor w porozumieniu z Radą Rodziców.

§ 23

1. Dla uczniów, którzy po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie, mogą być tworzone oddziały przysposabiające do pracy.
2. Oddział przysposabiający do pracy organizuje dyrektor gimnazjum za zgodą organu prowadzącego.
3. Dyrektor gimnazjum kieruje ucznia do oddziału, o którym mowa w ust. 2 na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, uwzględniając wynik sprawdzianu osiągnięć edukacyjnych ucznia, opinię lekarską oraz opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej.
4. W oddziałach przysposabiających do pracy kształcenie ogólne realizuje się zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego w formach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów.
5. Program przysposobienia do pracy organizuje nauczyciel z uwzględnieniem wybranych treści kształcenia zawartych w podstawie programowej kształcenia w określonym zawodzie.
6. Przeposobienie do pracy może być organizowane w gimnazjum albo poza gimnazjum na podstawie zawartej umowy przez dyrektora gimnazjum ze szkołą zawodową, placówką kształcenia ustawicznego lub przedsiębiorcą.

§ 24

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Godziny pracy biblioteki szkolnej wynikające z arkusza organizacyjnego gimnazjum powinny być określone w sposób umożliwiający uczniom i nauczycielom korzystanie z księgozbioru oraz prowadzenie zajęć edukacji czytelniczej i medialnej.
3. Zadania nauczyciela bibliotekarza określa statut Zespołu Szkół.

§ 25

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na warunki związane z dojazdem do domu, organizuje się świetlicę szkolną z dożywianiem.
2. Szkoła wydziela odpowiednie pomieszczenie, sprzęt i przeznacza odpowiednie środki finansowe w ramach posiadanego budżetu.
3. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Grupa winna liczyć nie więcej niż 25 uczniów.
4. Za całość spraw związanych z działalnością świetlicy odpowiada kierownik świetlicy.
5. Działalność wychowawczo – opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o roczny plan wychowawcy świetlicy.
6. Zakres obowiązków kierownika świetlicy określa dyrektor szkoły.

§ 26

Do realizacji celów statutowych gimnazjum posiada następującą bazę: sale dydaktyczne, salę gimnastyczną wraz z zapleczem, boiska sportowe, pomieszczenia biblioteczne i świetlicowe, zaplecze kuchenne z jadalnią, pokój nauczycielski i gabinet dyrektora, pomieszczenia socjalne.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM

§ 27

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli oraz pracowników obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Obsługę finansowo – kadrową zapewnia organ prowadzący.

§ 28

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczyciela należy:
 - 1/ kontrolować systematycznie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 2/ uczestniczyć w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy,
 - 3/ przestrzegać zapisów statutowych,
 - 4/ zapoznać się z aktualnym prawem oświatowym,
 - 5/ w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości egzekwować przestrzeganie regulaminów,
 - 6/ w salach gimnastycznych i na boiskach sportowych używać tylko sprawnego sprzętu,
 - 7/ na każdej lekcji kontrolować obecność uczniów,
 - 8/ pełnić dyżury zgodnie z opracowanym harmonogramem,
 - 9/ przygotowywać się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
 - 10/ dbać o poprawność językową uczniów,
 - 11/ stosować zasady oceniania zgodnie z przyjętym przez szkołę szkolnym systemem oceniania,
 - 12/ podnosić i aktualizować wiedzę i umiejętności pedagogiczne,
 - 13/ służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
 - 14/ wzbogacać warsztat pracy i dbać o powierzony sprzęt i pomoce,
 - 15/ aktywnie uczestniczyć w szkoleniach i posiedzeniach rad pedagogicznych,
 - 16/ stosować nowatorskie metody i formy pracy,
 - 17/ rozpoznawać indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia,
 - 18/ wnioskować o objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
 - 19/ w trakcie bieżącej pracy udzielać uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej i informować o tym fakcie wychowawcę klasy,
 - 20/ wybrać podręcznik spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego,
 - 21/ przedstawić dyrektorowi do zatwierdzenia program nauczania przedmiotu lub prowadzonych zajęć, który uwzględnia w całości realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego,
 - 22/ sprawować opiekę nad realizacją uczniowskich projektów edukacyjnych.
- 2a. W ramach czasu pracy, o którym mowa w art. 42 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować dodatkowo inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów w wymiarze określonym w art. 42 ust. 2 pkt 2 wyżej wymienionej ustawy.
3. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 29

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.
4. Zadania zespołu obejmują:
 - 1/ wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,

- 2/ opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć,
- 3/ organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 4/ współtworzenie szkolnego programu wychowawczego i profilaktyki,
- 5/ monitorowanie problemów wychowawczych zaistniałych w szkole,
- 6/ realizację w gimnazjum uczniowskich projektów edukacyjnych,
- 7/ opracowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który uwzględnia zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, dostosowanego do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 30

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Obowiązki wychowawcy danej klasy powierza dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego. Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonej mu klasy do chwili ukończenia przez uczniów tej klasy gimnazjum, chyba że: Rada Rodziców złoży wniosek do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę.

§ 31

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami gimnazjum, a w szczególności:
 - 1/ tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
 - 2/ przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 3/ podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności uczniowskiej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1 winien:
 - 1/ powiadomić na początku każdego roku szkolnego uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania i warunkach realizacji projektu edukacyjnego,
 - 2/ ustalić treści tematyczne i formy zajęć na godzinach wychowawczych,
 - 3/ rozwijać różne formy życia zespołowego, które będą integrowały zespół uczniowski,
 - 4/ zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
 - 5/ opracować wspólnie z rodzicami i uczniami program wychowawczy uwzględniający wychowanie prorodzinne,
 - 6/ utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
 - 7/ współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
 - 8/ współpracować z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w zakresie rozpoznawania: potrzeb i trudności, w tym również zdrowotnych oraz zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - 9/ śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
 - 10/ udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia i wyboru zawodu,
 - 11/ powiadomić ucznia oraz jego rodziców osobiście w czasie zorganizowanego zebrania, listownie lub telefonicznie o przewidywanej śródrocznej lub rocznej ocenie niedostatecznej na miesiąc przed zakończeniem semestru lub zajęć rocznych,
 - 12/ na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym powiadomić ucznia o ustalonych dla niego ocenach semestralnych lub rocznych,
 - 13/ uczestniczyć w zebraniach z rodzicami,
 - 14/ ustalić oceny śródroczne i roczne z zachowania,

- 15/ planować i koordynować udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi oddziału, nad którym sprawuje opiekę współpracując z jego z rodzicami, poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi nauczycielami i specjalistami prowadzącymi z nim zajęcia.
3. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno – wychowawczej (dzienniki elektroniczny zwany dalej dziennikiem, arkusze ocen, świadectwa szkolne, plany pracy wychowawczej).
4. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony:
 - 1/ dyrektora szkoły,
 - 2/ Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej,
 - 3/ ośrodków doskonalenia nauczycieli,
 - 4/ nauczyciela opiekuna przydzielonego do opieki nad nauczycielem rozpoczynającym pracę zawodową,
 - 5/ bibliotekarza - poprzez wskazywanie pozycji książkowych i czasopism, które mogą być wykorzystywane w pracy wychowawczej.

§ 32

Szkoła ma obowiązek zorganizowania, nie rzadziej niż 3 razy w ciągu roku szkolnego, spotkań z rodzicami celem przekazania informacji o osiągnięciach i zachowaniu ucznia.

ROZDZIAŁ VI

UCZNIOWIE GIMNAZJUM

§ 33

1. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie, którzy są absolwentami sześcioletnich szkół podstawowych, zamieszkujący w obwodzie gimnazjum. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu do 18 roku życia.
2. Warunkiem przyjęcia jest posiadanie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, zaświadczenia wydanego przez OKE o wyniku sprawdzianu w szóstej klasie szkoły podstawowej oraz dołączenie wniosku rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęcie do gimnazjum.
3. Dyrektor może przyjąć ucznia z innego obwodu, jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają.
4. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.

§ 34

1. Uczeń gimnazjum ma prawo do:
 - 1/ przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszelkich możliwości szkoły, wyrażania opinii dotyczących treści nauczania i uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi,
 - 2/ posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów nauczania oraz z zachowania,
 - 3/ rozwijania swoich zainteresowań, zdolności,
 - 4/ sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 5/ swobody wyrażania myśli i przekonań o ile nie naruszają one dobra innych osób,
 - 6/ życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
 - 7/ nietykalności osobistej,
 - 8/ bezpiecznych warunków pobytu w szkole,

- 9/ korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
 - 10/ korzystania z pomocy stypendialnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 11/ wpływania na życie szkoły poprzez działalność Samorządu Uczniowskiego oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
 - 12/ reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach,
 - 13/ odwołania się w sprawach spornych zgodnie z trybem określonym w §14 pkt 4 o ile brak jest możliwości polubownego rozwiązania problemu,
 - 14/ używania telefonu komórkowego tylko w czasie przerw międzylekcyjnych do pilnego i uzasadnionego kontaktu z domem rodzinnym.
2. Uczeń gimnazjum ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza dotyczących:
- 1/ systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych, w tym realizacji projektu edukacyjnego, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie,
 - 2/ dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - 3/ wystrzegania się szkodliwych nałogów,
 - 4/ naprawienia wyrządzonej szkody materialnej,
 - 5/ przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 6/ dbania o honor i tradycje gimnazjum,
 - 7/ podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora gimnazjum, Rady Pedagogicznej oraz Samorządu Uczniowskiego,
 - 8/ dbania o schludny wygląd dostosowany do pobytu w szkole (bez makijażu twarzy, malowania włosów i paznokci, niebezpiecznej biżuterii itp.),
 - 9/ zakazu używania na terenie szkoły urządzeń elektronicznych i innych służących do filmowania, fotografowania, odtwarzania muzyki bez uzyskania zgody dyrektora, nauczyciela prowadzącego zajęcia lub wychowawcy klasy.

§ 35

1. Uczeń gimnazjum może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1/ rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły i środowiska,
 - 2/ wzorową postawę,
 - 3/ wybitne osiągnięcia,
 - 4/ dzielność i odwagę.
2. Nagrody przyznaje dyrektor gimnazjum na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów klas I – III gimnazjum:
 - 1/ pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich,
 - 2/ pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
 - 3/ dyplom,
 - 4/ nagroda książkowa lub inna nagroda rzeczowa udzielana przez Radę Rodziców lub sponsorów na wniosek Rady Pedagogicznej,
 - 5/ list pochwalny skierowany do rodziców.
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej lub końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem lub kończy szkołę z wyróżnieniem.
5. Uczeń kończy gimnazjum jeżeli:
 - 1/ w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;

- 2/ ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego z zastrzeżeniem przypadków określonych odrębnymi przepisami, w których uczeń nie przystępuje do egzaminu lub jest z niego zwolniony.

§ 36

1. Uczeń, który łamie zasady określone § 34 ust.2 może być ukarany. Nie może być stosowana kara naruszająca nietykalność i godność osobistą ucznia.
2. Ustala się następujące rodzaje kar:
 - 1/ upomnienie wychowawcy wobec klasy,
 - 2/ upomnienie dyrektora,
 - 3/ pkt. 3 został skreślony.
 - 4/ pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
 - 5/ zakaz udziału w zajęciach pozalekcyjnych, w imprezach i wycieczkach szkolnych oraz zawodach sportowych,
 - 6/ przeniesienie ucznia do równoległego oddziału tej samej szkoły.
3. Od każdej wymienionej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem samorządu uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do dyrektora gimnazjum w terminie 7 dni od orzeczenia kary. W tym przypadku dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające i powiadamia o jego wyniku ucznia oraz jego rodziców w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
4. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej Dyrektor gimnazjum może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie do innego gimnazjum ucznia gdyż ten:
 - 1/ umyślnie spowodował poważny uszczerbek na zdrowiu kolegi,
 - 2/ dopuszcza się w szkole kradzieży, rozbojów, handluje narkotykami,
 - 3/ demoralizuje innych uczniów,
 - 4/ permanentnie narusza postanowienia statutu gimnazjum.
5. Uczeń gimnazjum może być skreślony z listy uczniów jedynie z równoczesnym przeniesieniem ucznia do innego gimnazjum po wcześniejszym uzyskaniu zgody jego dyrektora.

§ 37

Szkoła może prowadzić zajęcia profilaktyczne z udziałem służby zdrowia, psychologa, policji w celu zapewnienia uczniom bezpiecznego pobytu w szkole, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.

ROZDZIAŁ VII

OCENIANIE WEWNĄTRZSKOLNE

§ 38

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne i zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach oraz programów nauczania realizowanych w szkole, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków szkolnych.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1/ informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi i jego

- rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
- 2/ udzielenie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju,
 - 3/ motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu ,
 - 4/ dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5/ umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
- 1/ formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2/ ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3/ ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole,
 - 4/ przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
 - 5/ ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6/ ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7/ ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 39

PODSTAWOWE ZASADY OCENIANIA

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1/ wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2/ sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3/ warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
4. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w pkt. 4 do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w punkcie 4 i 5, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

6. Nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne określając w przedmiotowych systemach oceniania pensum wymagań obowiązujących każdego ucznia w danym semestrze powinni uwzględnić specyfikę przedmiotu i jego wymiar godzinowy.
7. Każdej formie oceniania przedmiotowego, stanowiącej składnik obowiązującego pensum wymagań, odpowiadać powinna przynajmniej jedna ocena cząstkowa w dzienniku, a w przypadku niepoddania się przez ucznia danej formie sprawdzania osiągnięć puste miejsce w odnośnej rubryce.
8. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny: bieżące, klasyfikacyjne, śródroczne, roczne i końcowe.
9. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
10. Ocenianie wiadomości i umiejętności z zajęć edukacyjnych przeprowadza się według następującej skali ocen:

Cyfrowo	Słownie	Skrót
6	celujący	cel
5	bardzo dobry	bdb
4	dobry	db
3	dostateczny	dst
2	dopuszczający	dop
1	niedostateczny	ndst

11. Oceny cząstkowe wyrażone w stopniach służą do gromadzenia informacji o postępach uczniów w nauce, a wymagania do takiej skali ocen muszą być szczegółowo określone przez nauczyciela w przedmiotowym systemie oceniania.
12. Dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”, które towarzyszą ustalonej przez nauczyciela ocenie bieżącej.
13. Rolą oceny jest przede wszystkim informowanie uczniów o ich osiągnięciach, a także o brakach i trudnościach napotykanym w procesie uczenia się.
14. Na ocenę nie powinny mieć wpływu postawy szkolne i cechy osobowościowe ocenianych, a ocena nie może spełniać funkcji represyjnej.
15. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób ustny lub pisemny.
16. W okresie pierwszych dwóch tygodni pobytu w szkole uczniowie klas pierwszych i nowo przybyli do klas programowo wyższych, w ramach osvajania z obowiązującym modelem oceniania poddawani są sprawdzaniu osiągnięć z odnotowaniem w dzienniku tylko ocen zaakceptowanych przez ucznia.
17. Uczeń ma prawo do jednokrotnej próby poprawienia oceny z danej formy oceniania w trybie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu. Poprawiona ocena odnotowywana jest w dzienniku obok poprawianej i nie może być od niej niższa.
18. Aktywność ucznia w czasie zajęć lekcyjnych można odnotowywać przy pomocy znaków „+” i „-”, które są przekładane na ocenę szkolną wyrażoną stopniem.
19. W odniesieniu do odpowiedzi wynikających z własnej inicjatywy ucznia ocenie podlegać powinien nie sam fakt przejawiania aktywności, lecz rodzaj zaprezentowanych tą drogą wiedzy i umiejętności.
20. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) w terminie do 14 dni od otrzymania oceny. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów), możliwy jest wgląd do prac pisemnych ucznia w innym terminie (nie dłuższym niż 2 dni robocze po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych).
21. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
22. Dokumentację, o której mowa w pkt. 22 i 23, nauczyciel udostępnia uczniowi w trakcie zajęć lekcyjnych lub w innym terminie uzgodnionym z nauczycielem danego przedmiotu, a rodzicom na zebraniach klasowych lub w trakcie indywidualnych spotkań.

23. Nie należy stawiać więcej niż jednej oceny za jeden sprawdzian, odpowiedź czy inną formę sprawdzenia wiedzy i umiejętności.
24. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie zaświadczenia o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tym zaświadczeniu.
25. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej (niepublicznej) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej (niepublicznej) poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego.
26. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
27. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
28. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
29. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „niesklasyfikowana”.
30. Uczniowie gimnazjum są zobowiązani wziąć udział w realizacji projektu edukacyjnego, który jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
- 30a. Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego ocenia się w sposób następujący:
 - 1/ wykazanie się dużą samodzielnością, innowacyjnością oraz umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków, wspomaganie członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań - 5 pkt,
 - 2/ aktywne uczestnictwo w pracach zespołu realizującego projekt edukacyjny, rzeczowa i życzliwa współpraca z pozostałymi członkami zespołu - 4 pkt,
 - 3/ współpraca w zespole realizującym projekt edukacyjny, wypełnianie stawianych przed sobą i zespołem zadań - 3 pkt,
 - 4/ współpraca w zespole, wypełnianie stawianych przed sobą i zespołem zadań, przy czym działania te były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu - 2 pkt,
 - 5/ nieterminowe wywiązywanie się ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji lub konieczność wykonania zadań przez innych członków zespołu - 1 pkt
 - 6/ nieuczestniczenie w realizacji projektu edukacyjnego - 0 pkt.
31. Dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu. W takim przypadku na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
32. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 40

KRYTERIA OCENIANIA ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Przedmiotem oceny ucznia są:
 - 1/ wiadomości,
 - 2/ umiejętności,
 - 3/ postępy.

2. Ocenianie ucznia powinno być:
 - 1/ dokonywane systematycznie (z uwzględnieniem specyfiki przedmiotu i jego wymiaru godzinowego),
 - 2/ w warunkach zapewniających obiektywność oceny,
 - 3/ w różnych formach:
 - a) odpowiedzi ustne obejmują treści:
 - bieżące
 - z ostatnich trzech lekcji
 - z działu
 - z semestru
 - b) pisemne:
 - kartkówki - (pisemna forma wypowiedzi, sprawdzająca wiadomości i umiejętności ucznia z trzech ostatnich lekcji lub lekcji bieżącej) - bez wcześniejszej zapowiedzi, trwająca do 15 minut,
 - sprawdziany, prace klasowe, testy - (pisemne formy wypowiedzi sprawdzające wiadomości i umiejętności ucznia z całego działu, semestru, określonego etapu edukacyjnego) – trwające 45 - 90 minut.
3. Prace pisemne, o których mowa w ustępie 2 pkt. 3b. muszą być ocenione i udostępnione uczniom w terminie dwutygodniowym od dnia ich napisania. W przypadku niedotrzymania wyżej wymienionego terminu nauczyciel nie może przeprowadzić kolejnych prac pisemnych do czasu oddania zaległych.
4. W tygodniu mogą się odbyć 3 sprawdziany lub 3 prace klasowe (testy), przy czym nie więcej niż jeden dziennie. Przedmiotem pracy klasowej, całogodzinnego sprawdzianu lub testu jest zapowiedziany i utrwalony z uczniem zakres materiału. Uczeń powinien znać formę zapowiedzianego sprawdzianu. Ilość „kartkówek” służących bieżącej kontroli wiedzy i umiejętności w ciągu tygodnia jest dowolna.
5. Wszystkie prace klasowe i całogodzinne sprawdziany zapowiadane są z tygodniowym wyprzedzeniem i zapisywane w dzienniku.
6. Uczeń ma prawo nie przygotować się do zajęć lekcyjnych:
 - 1/ w uzasadnionych przypadkach losowych, udokumentowanych zaświadczeniem od lekarza lub rodziców,
 - 2/ z innych ważnych przyczyn, na wniosek rodzica, nauczyciela lub wychowawcy.
7. Uzyskane wyniki nauczania uczeń ma prawo poprawić:
 - 1/ z całogodzinnych sprawdzianów i prac klasowych w formie uzgodnionej przez nauczyciela, w ciągu 2 tygodni od terminu ustalenia wyników sprawdzianu,
 - 2/ zaległe zadanie domowe uczeń powinien uzupełnić w terminie 1 tygodnia i okazać nauczycielowi.
8. Zasady oceniania na lekcjach religii (etyki) regulują odrębne przepisy.
9. Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:
 - 1/ posiadał w pełni wiedzę i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - 2/ biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy,
 - 3/ bierze udział i osiąga sukcesy w konkursach (zawodach sportowych) szkolnych i międzyszkolnych,
 - 4/ jest laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim .
10. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - 1/ opanował w pełni zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - 2/ sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
11. Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- 1/ nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania z danego przedmiotu w danej klasie, ale opanował je na poziomie wymagań zawartych w podstawie programowej,
 - 2/ potrafi zastosować zdobyte wiadomości w praktyce, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne.
12. Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:
- 1/ opanował wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej,
 - 2/ poprawnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o przeciętnym stopniu trudności.
13. Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
- 1/ opanował niezbędne minimum wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu w danej klasie zawartych w podstawie,
 - 2/ z pomocą nauczyciela rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności.
14. Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:
- 1/ nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w podstawie programowej z danego przedmiotu w danej klasie, co uniemożliwia mu dalsze kształcenie z danego przedmiotu,
 - 2/ nie jest w stanie rozwiązać zadań o podstawowym stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela.

OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNIÓW

§ 41

1. Ocena zachowania jest oceną klasyfikacyjną, która wyraża opinię o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób, funkcjonowaniu ucznia w środowisku szkolnym, respektowaniu zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. Ocenę zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia nie później niż na 1 tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
3. Przy ustalaniu oceny z zachowania uczniów brane są pod uwagę następujące kryteria:
 - 1/ spełnianie obowiązków szkolnych,
 - 2/ kultura osobista ,
 - 3/ aktywność społeczna ,
 - 4/ *skreślony*
4. Wychowawca klasy 2 razy w ciągu semestru dokonuje oceny zachowania uczniów oceniając za każdym razem oddzielnie trzy kryteria, będące składnikami oceny z zachowania. Ocena każdego kryterium zachowania jest oceną punktową w skali 0 – 5 pkt
5. Wychowawca ustala liczbę punktów kierując się następującymi zasadami:
 - Uczeń wyróżniający się w 5 punktach danego kryterium – 5 pkt.
 - Uczeń wyróżniający się w 4 punktach danego kryterium – 4 pkt.
 - Uczeń wyróżniający się w 3 punktach danego kryterium – 3 pkt.
 - Uczeń wyróżniający się w 2 punktach danego kryterium – 2 pkt.
 - Uczeń wyróżniający się w 1 punkcie danego kryterium – 1 pkt.
 - Uczeń nie wyróżniający się w żadnym punkcie – 0 pkt.
6. **Obowiązki szkolne ucznia to:**
 - 1/ systematyczność uczęszczania na zajęcia,
 - 2/ usprawiedliwianie nieobecności,
 - 3/ punktualność,
 - 4/ właściwe zachowanie na lekcji,
 - 5/ poszanowanie mienia szkoły, jej uczniów i pracowników
 - 6/ realizacja projektu edukacyjnego.

- 6a. Uczeń, który ma **usprawiedliwione** wszystkie nieobecności może z tego kryterium uzyskać maksymalną liczbę punktów – 5 pkt.
- 6b. Uczeń, który ma **nieusprawiedliwione** nieobecności:
- do 7 godzin może z tego kryterium uzyskać maksymalnie – 4 pkt,
 - 8-14 godzin nieobecności może uzyskać maksymalnie – 3 pkt,
 - 15-30 godzin nieobecności może uzyskać maksymalnie – 2 pkt,
 - 31- 60 godzin nieobecności może uzyskać maksymalnie – 1 pkt,
 - powyżej 60 godzin nieobecności uzyskuje z tego kryterium – 0 pkt.
- Uczeń, który często opuszcza pojedyncze godziny lekcyjne bez usprawiedliwienia lub chodzi na całodniowe wagar, nie może uzyskać oceny zachowania wyższej niż poprawna.
- 6c. Wychowawca klasy usprawiedliwia nieobecności uczniów na zajęciach szkolnych na podstawie pisemnej lub ustnej informacji rodzica/prawnego opiekuna lub doręzonego zaświadczenia lekarskiego w okresie 14 dni liczonych od daty zakończenia nieobecności ucznia w szkole, nie później jednak niż na dwa dni przed wystawieniem ocen klasyfikacyjnych zachowania.
- 6d. Uczeń, który w sposób celowy nie brał udziału w realizacji projektu edukacyjnego, nie może uzyskać w danym roku szkolnym oceny wzorowej lub bardzo dobrej z zachowania.
7. **Kultura osobista ucznia:**
- 1/ kulturalne zachowanie w szkole i poza nią,
 - 2/ dbałość o piękno mowy ojczystej, nieużywanie wulgaryzmów,
 - 3/ okazywanie szacunku kolegom, nauczycielom, rodzicom, pracownikom szkoły i innym ludziom.
 - 4/ dbałość o bezpieczeństwo własne i innych uczniów (przez działanie na szkodę własnego bezpieczeństwa należy rozumieć m. in. palenie papierosów, picie alkoholu, stosowanie niedozwolonych używek),
 - 5/ przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności.
- 7a. Uczeń, który pali papierosy, spożywa alkohol lub inne używki, jest zamieszany w kradzież mienia lub znęcanie się fizyczne/psychiczne nad innym uczniem nie może uzyskać oceny zachowania wyższej niż nieodpowiednia, chyba, że popełnił którąś z powyższych czynności jeden raz i zrozumiał niewłaściwość swojego zachowania.
8. **Aktywność społeczna ucznia:**
- 1/ czynny udział w uroczystościach szkolnych, pozaszkolnych imprezach klasowych i wycieczkach,
 - 2/ podejmowanie pracy społecznej na rzecz klasy i szkoły w czasie wolnym,
 - 3/ pomoc uczniom mającym trudności w nauce,
 - 4/ udział w konkursach i zawodach sportowych; reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
 - 5/ aktywne uczestnictwo w życiu klasy.
9. *skreślony*
- 9a. *skreślony*
10. *skreślony*.
11. Przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej zachowania ucznia wychowawca kieruje się następującymi regułami:

Zachowanie	Liczba punktów w semestrze	Liczba punktów w roku
wzorowe	26 – 30	51 – 60
bardzo dobre	21 – 25	41 – 50
dobre	16 – 20	31 – 40
poprawne	11 – 15	21 – 30
nieodpowiednie	6 – 10	11 – 20
naganne	0 – 5	0 – 10

12. Przy ustalaniu oceny zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego

- zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej (niepublicznej) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej (niepublicznej) poradni specjalistycznej.
13. Oceny zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

§ 42

OCENA KLASYFIKACYJNA

1. Uczeń podlega klasyfikacji: śródrocznej, rocznej i końcowej.
2. Ocenianie roczne obejmuje dwa semestry.
3. Podsumowaniem wyników nauczania w I semestrze jest klasyfikacja śródroczna.
4. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną, roczną i końcową z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu według skali:

celujący	- 6
bardzo dobry	- 5
dobry	- 4
dostateczny	- 3
dopuszczający	- 2
niedostateczny	- 1
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Roczną, śródroczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia ustala się wg skali:

wzorowe
bardzo dobre
dobre
poprawne
nieodpowiednie
naganne
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1/ oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2/ promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie gimnazjum.
8. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w ust. 4 i 6 – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
9. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny zachowania według skali, o której mowa w ust. 4 i 6.
10. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
11. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
12. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

13. Uczeń, który uzyskał śródroczną ocenę niedostateczną z zajęć edukacyjnych zobowiązany jest w trybie wyznaczonym przez nauczyciela do zaliczenia treści programowych z pierwszego semestru.
14. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
15. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
16. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
17. Klasyfikacja śródroczna/roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych/rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
18. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
19. O promowaniu do klasy programowo wyższej i ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
20. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować w formie ustnej ucznia, a w formie pisemnej jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w terminie 1 tygodnia przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
21. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia, o których mowa powyżej, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
22. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej. Następnie dyrektor powołuje komisję, która:
 - 1/ w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
 - 2/ w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
23. Sprawdzenie, o którym mowa w ust. 22 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń i uzgadnia się z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
24. W skład komisji wchodzi:
 - 1/ w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej szkoły, prowadzący takie same lub podobne zajęcia edukacyjne;

- 2/ w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - e) przedstawiciel rady rodziców.
25. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 24 pkt 1b. może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
26. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
27. Z pracy komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1/ w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2/ w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
28. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach.
29. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
30. Przepisy ust. 21-28 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
31. Na klasyfikację końcową składają się:
 - a) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej,
 - b) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych,
 - c) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
32. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej gimnazjum.
33. Uczeń, który ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne, odpowiednio otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
34. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.
35. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.
36. Uczeń gimnazjum, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 35, powtarza ostatnią klasę gimnazjum i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu gimnazjalnego.

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności.
2. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
3. Egzamin taki zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych takich jak: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi zdającemu taki egzamin nie ustala się oceny zachowania.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, informatyki i wychowania fizycznego, z których powinna dominować forma zadań praktycznych.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 1 i 2 oraz realizującego indywidualny program lub tok nauki przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1/ dyrektor szkoły jako przewodniczący;
 - 2/ nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
10. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1/ imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 7, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego dla ucznia, o którym mowa w ust. 8 skład komisji;
 - 2/ termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3/ zadania(ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4/ wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
12. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 13.
13. Uzyskana przez ucznia w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 44

EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń każdej klasy gimnazjum z jedną lub dwiema ocenami niedostatecznymi z obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymanymi w wyniku klasyfikacji rocznej.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno -wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu sierpnia przed komisją powołaną przez dyrektora szkoły.
4. Skład komisji egzaminującej wchodzi:
 - 1/ dyrektor szkoły jako przewodniczący;
 - 2/ nauczyciel prowadzący dane zajęcia jako egzaminujący;
 - 3/ nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
5. Zakres i formę sprawdzania wiadomości i umiejętności ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 , może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Ocena ustalona przez komisję po egzaminie poprawkowym jest ostateczna.
- 9a. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio klasę.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 45

FORMY KONTAKTOWANIA SIĘ SZKOŁY Z RODZICAMI

1. W gimnazjum dopuszcza się następujące formy kontaktów nauczycieli (wychowawców) z rodzicami (prawnymi opiekunami):
 - 1/ kontakty bezpośrednie: zebrania ogólnoszkolne, zebrania klasowe, indywidualne rozmowy z rodzicem (np. podczas dyżurów nauczycielskich), rozmowy telefoniczne.
 - 2/ kontakty pośrednie: korespondencja elektroniczna, adnotacja w zeszycie przedmiotowym .
2. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów samodzielnie określają formy i częstotliwość kontaktów z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zależności od postępów i osiągnięć szkolnych konkretnego ucznia oraz jego zachowania na zajęciach.

3. Wychowawcy klas nie rzadziej niż raz na kwartał powiadamiają rodziców (prawnych opiekunów) o postępach w nauce i zachowaniu uczniów swojej klasy oraz odnotowują ten fakt w dokumentacji przebiegu nauczania.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 46

1. Wszystkie organy gimnazjum odpowiadają za przestrzeganie postanowień statutu.
2. Regulaminy określające działalność organów gimnazjum nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu jak również z ustawą o systemie oświaty i przepisami wykonawczymi do niej.

§ 47

1. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.

§ 48

1. Poszczególne organy szkoły mogą wnioskować o zmiany w statucie.
2. Organem kompetentnym do uchwalenia zmian w statucie gimnazjum jest Rada Pedagogiczna, jeżeli nie została powołana Rada Gimnazjum.
3. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały.

§ 49

Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem reguluje statut Zespołu Szkół, ustawa o systemie oświaty i przepisy wykonawcze do niej.

§ 50

Dyrektor gimnazjum zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkoły.

**Przewodniczący Rady Pedagogicznej
Zbigniew Majecki**