

Regulamin rekrutacji i udziału uczniów w projekcie „Wspólne działania na Rzecz Rozwoju Edukacji w Gminie Baćkowice”

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady rekrutacji na bezpłatne zajęcia dodatkowe dla uczniów/uczennic realizowane w ramach projektu pt.: „**Wspólne działania na Rzecz Rozwoju Edukacji w Gminie Baćkowice**”, w tym w szczególności zasady przyjmowania zgłoszeń oraz procedury kwalifikacyjnej.
2. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 (RPO WŚ 2014-2020) w ramach Osi Priorytetowej RPSW.08.00.00 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo, Działania RPSW.08.03.00 Zwiększenie dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej oraz kształcenia podstawowego, gimnazjalnego i ponadgimnazjalnego, Poddziałania RPSW.08.03.02 Wsparcie kształcenia podstawowego w zakresie kompetencji kluczowych.
3. Projekt realizowany w partnerstwie, którego Parterem Wiodącym jest ALDEO Systemy Zarządzania sp. z o. o, parterami projektu są:
 - a) Gmina Baćkowice, Baćkowice 84, 27-552 Baćkowice
 - b) Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Wsi Gminy Baćkowice „EDUKACJA I PRZYSZŁOŚĆ”, Baćkowice 84, 27-552 Baćkowice.
4. Biuro projektu mieści się w siedzibie Stowarzyszenia Na Rzecz Rozwoju Wsi Gminy Baćkowice „EDUKACJA I PRZYSZŁOŚĆ” Baćkowice 100 27-552 Baćkowice
5. Projekt realizowany jest w okresie od 1 października 2017 r. do 30 czerwca 2019 r. w 3 szkołach podstawowych dla których organami prowadzącymi są:
 - a) Gmina Baćkowice: Publiczna Szkoła Podstawowa w Baćkowicach
 - b) Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Wsi Gminy Baćkowice „EDUKACJA I PRZYSZŁOŚĆ”: Publiczna Szkoła Podstawowa w Piórkowie, Publiczna Szkoła Podstawowa we Wszachowie



§ 2

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. Projekt – RPSW.08.03.02-26-0067/17 pt.: „Wspólne działania na Rzecz Rozwoju Edukacji w Gminie Baćkowice”, realizowany w ramach umowy o dofinansowanie nr RPSW.08.03.02-26-0067/17-00 z dnia 27.10.2017 r. zawartej pomiędzy Urzędem Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego, IZ RPSW a ALDEO Systemy Zarządzania sp. z o.o;
2. Partner Wiodący Projektu - ALDEO systemy Zarządzania sp. z o.o, przy ul. Partyzantów 1a, 35-242 Rzeszów
3. Wniosek o dofinansowanie projektu - wniosek o dofinansowanie projektu nr RPSW.08.03.02-26-0067/17 złożony przez Partnera Wiodącego Projektu w odpowiedzi na konkurs numer RPSW.08.03.03-IŻ.00-26-096/17, w przypadku wprowadzenia zmian we wniosku przez wniosek o dofinansowanie projektu rozumie się aktualną wersję wniosku wraz ze zmianami;
4. Instytucja Pośrednicząca – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego
5. Umowa o dofinansowanie projektu - umowa zawarta pomiędzy Instytucją Pośredniczącą a Beneficjentem, określająca zasady realizacji i finansowania projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego;
6. Biuro Projektu – komórka organizacyjna Projektodawcy utworzona celem zarządzania i obsługi Projektu, kontaktu i współpracy z Partnerami oraz Uczestnikami Projektu, itd., siedziba Stowarzyszenia Na Rzecz Rozwoju Wsi Gminy Baćkowice „EDUKACJA I PRZYSZŁOŚĆ” Baćkowice 100 27-552 Baćkowice
7. Uczestnik projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie.
8. Komisja Rekrutacyjna:
 - a) W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi trzy osoby - Dyrektor Szkoły oraz dwóch nauczycieli z jednostki biorącej udział w projekcie.
 - b) Zadania Komisji to: weryfikacja dokumentów rekrutacyjnych, sporządzenie protokołu z rekrutacji wraz z listą osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie, oraz listą osób, które uzyskały w procesie rekrutacji najmniej punktów i ze względu na ograniczoną liczbę miejsc nie znalazły się na liście osób zakwalifikowanych.
9. Zajęcia pozalekcyjne dydaktyczno - wyrównawcze i rozwijające uzdolnienia aktywnymi metodami przy wykorzystaniu TIK podnoszące kompetencje kluczowe oraz kompetencje w zakresie przedmiotów przyrodniczych, matematycznych oraz języków obcych.

Cel Projektu i postanowienia programowo – organizacyjne

§ 3

1. Cel główny projektu: Wzrost efektywności i atrakcyjności kształcenia w zakresie rozwijania wśród 116 uczniów i 113 uczennic, w tym uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy, ze Szkoły Podstawowej w Baćkowicach (131U/69dz), SP w Piórkowie (47U/24dz) i



- SP we Wszachowie (51U/20dz) znajdujących się na obszarze wiejskiej Gminy Baćkowice w woj. świętokrzyskim, znajdującej się na terenie OSI do 30.06.2019r.
2. Cel projektu bezpośrednio wspiera realizację celu szczegółowego powodując mierzalny wzrost kompetencji kluczowych (TIK) u uczniów o zdiagnozowanym niedoborze tych kompetencji oraz mierzalny wzrost kompetencji cyfrowych nauczycieli, o zdiagnozowanym niedoborze tych kompetencji.
 3. Zajęcia dodatkowe dla uczniów/ uczennic ukierunkowane są na podnoszenie kompetencji kluczowych u uczniów, niezbędnych do uczenia się, rozwoju osobistego, integracji społecznej i w konsekwencji do funkcjonowania na rynku pracy.
 4. Projekt zakłada realizację następujących zajęć dodatkowych dla uczniów/ uczennic:
 - a) Zajęcia pozalekcyjne dydaktyczno-wyrównawcze i rozwijających uzdolnienia aktywnymi metodami z języków obcych
 - b) Zajęcia pozalekcyjne z informatyki
 - c) Zajęcia wyrównujące braki z przedmiotów matematyczno-przyrodniczych
 - d) Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe niezbędne na rynku pracy
 5. Uczeń/ uczennica może wziąć udział w kilku rodzajach zajęć dodatkowych
 6. Projekt zakłada realizację następujących zajęć pozalekcyjnych dla uczniów:
 - zajęcia wyrównawcze z języka angielskiego/ rosyjskiego
 - zajęcia rozwijające z języka angielskiego/ rosyjskiego
 - zajęcia z informatyki
 - zajęcia z matematyki
 - zajęcia z przedmiotów przyrodniczych
 - zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe
 7. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która jest uczniem/ uczennicą w szkole, biorącej udział w realizacji projektu, która została wskazana we wniosku o dofinansowanie.
 8. Projekt zakłada objęcie zajęciami dodatkowymi 229 uczniów/ uczennic szkół objętych wsparciem w projekcie, którzy zgłoszą swój udział w projekcie.
 9. Harmonogram zajęć dodatkowych oraz grupy szkoleniowe będą tworzone dla poszczególnych zajęć na etapie procesu rekrutacji. Harmonogram zajęć dodatkowych będzie w trakcie realizacji dostosowywany do organizacji pracy szkoły i uczniów.

Proces rekrutacji

§ 4

1. Rekrutację uczestników prowadzi każda ze szkół biorących udział w projekcie poprzez rozpowszechnianie informacji o naborze do projektu w formie: ulotek informacyjnych dla rodziców oraz spotkania z rodzicami dzieci uczących się szkół. Informacja o spotkaniu i o projekcie będzie zamieszczona też na stronie internetowej szkół.



Rekrutacja prowadzona będzie przez szkoły zgodnie z opracowanym regulaminem rekrutacji dostępnym w każdej szkole oraz biurze projektu

2. Proces rekrutacji uczniów i uczennic prowadzony będzie w dni robocze od dnia zatwierdzenia regulaminu przez organ prowadzący szkołę. Przez pierwsze 5 dni robocze będą przyjmowane dokumenty rekrutacyjne. Rekrutacja zakończona zostanie przygotowaniem list rankingowych i rezerwowych uczestników projektu zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie w ciągu 3 dni roboczych od momentu zakończenia przyjmowania dokumentów rekrutacyjnych.
3. W przypadku nie zakwalifikowania do udziału w Projekcie, odpowiedniej liczby osób, proces rekrutacji zostanie rozszerzony o rekrutację uzupełniającą tj. przedłużony decyzją Komisji Rekrutacyjnej do momentu zrekrutowania 229 osób.
4. Projekt zapewni przestrzeganie zasad równych szans, w tym równości kobiet i mężczyzn poprzez przestrzeganie kryteriów merytorycznych i nie będzie preferował żadnej płci, tak aby na żadnym etapie realizacji projektu tego typu bariery nie wystąpiły.
5. Rekrutacja nakierowana będzie na przełamywanie stereotypów płci. Sposób i przebieg rekrutacji umożliwiający udział w projekcie osobom niepełnosprawnym.

§5

1. Kwalifikacja ucznia/ uczennicy do zajęć dodatkowych dokonywana jest na podstawie zgłoszenia ucznia/ uczennicy lub jego rodzica/ opiekuna prawnego.
2. Osoby zgłaszające chęć uczestnictwa w zajęciach dodatkowych w Projekcie zobowiązane są do złożenia w sekretariacie szkoły Karty Zgłoszenia Udziału w Projekcie odpowiednio wg Załącznika nr 1 do Regulaminu.
3. Kartę zgłoszenia Udziału w Projekcie należy dostarczyć osobiście do sekretariatu szkoły, w godzinach pracy sekretariatu.
4. Dokumenty rekrutacyjne niezbędne do zgłoszenia udziału w Projekcie będą dostępne w sekretariatach, zostaną też umieszczone na stronie internetowej szkół biorących udział w projekcie.
5. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans i niedyskryminacji.

§6

1. Weryfikacji napływających dokumentów rekrutacyjnych dokonuje Komisja Rekrutacyjna składająca się z dwóch Członków i Przewodniczącego. Dokonuje jej zgodnie z określonymi kryteriami formalnymi i punktowymi:

1) KRYTERIA FORMALNE

Ocena dokumentów rekrutacyjnych na podstawie kryteriów formalnych ma postać "0-1" tzn. „spełnia - nie spełnia”.



LP	Nazwa kryterium	Sposób weryfikacji	
		spełnia	nie spełnia
1	Poprawność złożonych dokumentów (czytelność, kompletność, itp.)		
2	Przynależność do grupy docelowej Projektu		

Kandydat, który nie spełni kryteriów formalnych nie może uzyskać statusu Uczestnika Projektu.

2) KRYTERIA PUNKTOWE

Nazwa kryterium	Średnia ocen na koniec poprzedniego roku szkolnego	
Grupa docelowa	Opis kryterium	Liczba punktów
Uczniowie klas I szkół podstawowych	Rekomendacja nauczyciela	5
Uczniowie klas II – III szkół podstawowych	Niska ocena opisowa	5
Uczniowie klas IV – VII szkół podstawowych z poszczególnych zajęć	niedostateczna	5
	mierna	4
	dostateczna	3
	dobra	2
	bardzo dobra	1
	celująca	0

Nazwa kryterium	Specjalne potrzeby edukacyjne wynikające z:	
L. p	Opis kryterium	Liczba pkt
1	zaburzeń (np. rozwojowych, obniżonych możliwości intelektualnych, wad wymowy)	1
2	niepełnosprawności (np. upośledzenie umysłowe, niewidzenie i słabe widzenie, niesłyszenie i słabe słyszenie, afazja, niepełnosprawność ruchowa, całościowe zaburzenie rozwojowe ze spektrum autyzmu, w tym zespół Aspergera, niepełnosprawności sprzężone)	1
3	choroby przewlekłej	1
4	niedostosowania społecznego, albo zagrożenia niedostosowaniem społecznym	1
5	zaburzeń w funkcjonowaniu emocjonalno – społecznym, powstających m. in. w wyniku sytuacji kryzysowych lub traumatycznych	1
6	trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą	1
7	specyficznych trudności w uczeniu się, w tym niepowodzeń edukacyjnych	1
8	szczególnych uzdolnień w zakresie przedmiotów matematyczno-przyrodniczych, informatycznych, języków obcych	1
9	zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi	1

2. W przypadku, gdy w toku postępowania rekrutacyjnego pojawią się wątpliwości, co do prawidłowości zgłoszenia udziału w projekcie Partner Wiodący Projektu może w każdej chwili zażądać od kandydata dodatkowych dokumentów, uzupełnień lub wyjaśnień.

3. Dokumenty niezgodne z wymogami regulaminu, składane po terminie, albo nie obejmujące wymaganej zgody na przetwarzanie danych osobowych uczestnika projektu, nie będą przyjmowane.
4. Do obowiązku Komisji Rekrutacyjnej należy konieczność zweryfikowania i potwierdzenia zweryfikowania i potwierdzenia elementu kwalifikowalności danego Uczestnika Projektu związanego z posiadaniem przez kandydata na Uczestnika Projektu statusu ucznia jednej ze szkół otrzymujących wsparcie w Projekcie oraz spełniania kryteriów punktowanych (średnia ocen, specjalne potrzeby edukacyjne)
5. W trakcie procesu rekrutacji powstają następujące typy list:
 - 1) lista osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie,
 - 2) lista rezerwowa osób, spełniających wszystkie kryteria formalne, które z powodu wyczerpania miejsc szkoleniowych nie zostały wpisane przez Komisję Rekrutacyjną na listę osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie,
 - 3) lista osób niezakwalifikowanych do udziału w projekcie, jeśli dotyczy.

§7

1. Uczniowie zakwalifikowani do udziału w Projekcie zostaną poinformowani o fakcie zakwalifikowania do Projektu przez Dyrektora szkoły lub wychowawcę klasy.
2. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zobowiązane są do złożenia oświadczeń według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 oraz nr 4 do Regulaminu Rekrutacji wraz z pisemną zgodą na przetwarzanie danych osobowych uczestnika projektu zgodnie z wzorem wymaganym przez Instytucję Pośredniczącą (załącznik nr 5 do Regulaminu Rekrutacji).
3. Nie złożenie przez kandydata wymaganych danych osobowych wraz z pisemną zgodą na przetwarzanie danych osobowych zgodnej z wymogami Instytucji Pośredniczącej skutkuje utratą przez niego prawa udziału w projekcie.
4. W przypadku, gdy kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie zrezygnuje z uczestnictwa w projekcie lub utraci prawo udziału w projekcie, na jego miejsce przyjmowany jest pierwszy kandydat z listy rezerwowej, który zadeklaruje chęć uczestnictwa w projekcie.

Warunki ukończenia udziału w projekcie

§8

Warunkiem ukończenia udziału w Projekcie i uzyskania zaświadczenia o uzyskanych kompetencjach jest:

1. Udział w min. 80% zajęć, do których uczestnik zostanie zakwalifikowany.
2. Ocena na podstawie testów wiedzy/sytuacyjnych po zakończeniu wsparcia.
3. Realizacja wszystkich zadań oraz prac projektowych uwzględnionych w toku realizacji zajęć dodatkowych

Obecność na zajęciach i warunki rezygnacji z udziału w Projekcie

§9

1. Każdy uczestnik Projektu ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach, na które został zakwalifikowany oraz potwierdzać swoją obecność podpisem na liście obecności lub wpisaniem go przez nauczyciela do dziennika zajęć pozalekcyjnych.
2. Zwolnienie lekarskie/pobyt w szpitalu/inne sytuacje nie zawinione przez uczestnika Projektu, potwierdzone zewnętrznym dokumentem, Projektodawca uznaje za obecność na zajęciach.
3. W przypadku, gdy sytuacje wymienione wyżej w ust. 2, przekroczą 20% godzin dydaktycznych zajęć, w których dany uczestnik/uczestniczka Projektu zadeklarowali swój udział, koniecznym jest odrobienie zajęć w innym terminie lub zaliczenie treści kształcenia będących przedmiotem opuszczonych zajęć w formie ustnej lub pisemnej przed wykładowcą prowadzącym dane zajęcia.
4. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika Projektu z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu.
5. Uczestnik Projektu nie ponosi kosztów zajęć dodatkowych, na które został zakwalifikowany pod warunkiem, że:
 - 1) uczestniczy w zajęciach w wymiarze nie mniejszym, niż 80% przewidzianej dla danych zajęć liczby godzin,
 - 2) wycofa swoje uczestnictwo w zajęciach dodatkowych na które został zakwalifikowany, nie później niż na 14 dni kalendarzowych przed ich rozpoczęciem,
 - 3) nie zostanie skreślony z listy uczestników Projektu,
 - 4) zrezygnuje z zajęć dodatkowych, na które został zakwalifikowany z ważnej przyczyny np. długotrwała choroba poświadczona zaświadczeniem lekarskim, zmiana miejsca zamieszkania uniemożliwiająca uczestnictwo w Projekcie, wyjazd poza granice województwa, inne niezależne od uczestnika/uczestniczki Projektu zdarzenia.
6. Przyczyna rezygnacji z udziału w Projekcie musi zostać przez uczestnika Projektu udokumentowana. Przez udokumentowanie Projektodawca rozumie przedłożenie wypełnionego przez uczestnika dokumentu o rezygnacji z udziału w projekcie z dołączonym do niego zaświadczeniem zewnętrznym (np. zaświadczenie lekarskie).
7. Na miejsce osoby rezygnującej z udziału w Projekcie zostaje zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej w zakresie identycznej formy wsparcia, jeśli istnieje możliwość zapewnienia nowej osobie udziału w szkoleniu w minimalnej wymaganej liczbie godzin szkolenia.



Postanowienia końcowe

§10

1. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają zatwierdzenia w formie pisemnej przez Partnera Wiodącego.
2. Regulamin Rekrutacji wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez organ prowadzący szkołę.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji nie przewidzianych Regulaminem, a dotyczących realizacji rekrutacji i zajęć dodatkowych dla uczniów/ uczennic (np. siła wyższa) decyzje podejmuje Dyrektor szkoły po uzgodnieniu z Partnerem Wiodącym.
4. Załączniki do Regulaminu Rekrutacji:
 - Załącznik 1: Karta Zgłoszenia Udziału w Projekcie.
 - Załącznik 2: Wzór Protokołu z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej wraz ze wzorami listy Uczestników Projektu i listy rezerwowej Uczestników Projektu.
 - Załącznik 3: Wzór Danych Uczestnika Projektu.
 - Załącznik 4: Wzór informacji o Statusie Uczestnika w chwili przystąpienia do projektu.
 - Załącznik 5: Wzór oświadczenia uczestnika projektu.